



# Seminario di Istruzione Dirigenti Eletti

Sessione Tesorieri

Asiago

7 Settembre 2008

# I Compiti del Tesoriere



- Deve custodire tutte le risorse del club, conservando tutte le registrazioni necessarie e depositando tutte le risorse in una banca approvata dal C.D.
- Deve riferire sullo stato delle finanze del club ad ogni riunione del club e deve tenere ogni registrazione disponibile per controllo da parte di ogni membro del club

# Bilancio Consuntivo e Preventivo



- Il bilancio consuntivo redatto dal tesoriere uscente deve servire da modello per il tesoriere incoming affinché possa redigere un realistico bilancio preventivo basandosi sui dati ricevuti e sui dati contingenti
- Deve essere un documento semplice e chiaro a tutti con entrate ed uscite, eventualmente chiarite da note esplicative
- E' bene che il bilancio consuntivo e preventivo siano presentati in assemblea dei Soci per l'approvazione

# Come redigere il Bilancio



- E' consigliabile ispirarsi ai bilanci distrettuali per redigere quelli di Club
- Di ogni entrata e di ogni uscita il Tesoriere dovrà dare evidenza documentale, mediante fatture, ricevute, scontrini o dichiarazioni firmate, a seconda della situazione contingente
- E' comodo dotarsi di un raccoglitore ad anelli in cui archiviare questi documenti in ordine cronologico

# Le Quote Sociali



- Ai sensi dell'art 26) punto a) delle linee di condotta nei confronti dei club Rotaract stabilite dal consiglio centrale del Rotary International: *"ogni socio rotaractiano pagherà una quota sociale annua al proprio Club Rotaract destinata a coprire le spese di amministrazione del Club"*
- Una volta che viene fissato l'importo delle quote e la scadenza del versamento, il Tesoriere ha il compito di incassarle

# Le Quote Sociali



- I soci non in regola con gli obblighi sociali non possono fare parte del consiglio direttivo né votare in assemblea
- L'art 9) c. 2 dello statuto tipo recita: *"Le quote sociali sono nominali e finalizzate alla sola copertura delle spese amministrative del Club. Le attività e le iniziative intraprese dal club sono finanziate da fondi raccolti in altro modo e provenienti da altre fonti"*

# Le Quote Sociali



- Il suggerimento di questa organizzazione distrettuale è che le Quote Sociali siano fissate in ragione di € 120 annue per socio, quantità adeguata e comodamente divisibile in due, tre, quattro, sei, o dodici rate
- E' dovere del Tesoriere raccogliere in tempo le quote fissate dal club e sollecitare, eventualmente, con telefonate sms ed e mail, i soci morosi

# Le Quote Distrettuali



- Come previsto dalle Linee Guida per il Rotaract, Art.26 c. b): *"I Club Rotaract pagheranno alla propria organizzazione Distrettuale Rotaract delle quote Sociali annue o delle tasse per coprire le spese per l'amministrazione del Distretto"*
- Come previsto dall'Art. 20 del Regolamento Distrettuale, " I Club Rotaract del Distretto Rotary 2120 sono tenuti a pagare le quote distrettuali all'Organizzazione Distrettuale Rotaract, stabilite in sede di approvazione del bilancio preventivo da parte dell'Assemblea"

# Quote per i Progetti Distrettuali



- Dal Capitolo 5, Guida al Programma Rotaract per Dirigenti Distrettuali: "Per migliorare l'efficacia e la portata dell'azione umanitaria del Rotaract, cercate di organizzare un progetto a livello distrettuale. [...] Le attività di volontariato a livello distrettuale devono essere approvate da tre quarti dei club del distretto"
- Ogni Club sarà invitato a raccogliere una quota di partecipazione ai progetti distrettuali con attività di raccolta fondi di diverso genere
- Sarà stabilita dall'Assemblea una quota di partecipazione minima per ogni Club



# Il Conto Corrente del Club

- E' possibile, se le casse del club raggiungono volumi non gestibili attraverso la mera conservazione di denaro contante presso la tesoreria, l'apertura di un conto corrente di club
- Per i club che non hanno codice fiscale, è possibile aprire un conto intestato personalmente al Presidente e al Tesoriere
- Alla fine dell'annata, sarà necessario cambiare gli intestatari

# Supporto del Rotary Sponsor



- E' prassi comunemente accettata che alcuni Rotary Sponsor versino periodicamente (in genere annualmente) delle somme nelle casse del proprio Club Rotaract per sostenerne gli sforzi amministrativi
- In alternativa, potete chiedere che il Rotary sponsor rimborsi parte delle spese dei dirigenti del Club per la partecipazione alle riunioni di addestramento (come l'attuale SIDE) tenute durante le Assemblee Distrettuali, come previsto dalle Linee Guida per il Rotaract, Art.26, comma c)

# Come Finanziare i Progetti



- Un esempio di intervento Rotaractiano al fine di ottenere somme da devolvere per i propri progetti di servizio è l'organizzazione di feste, cene e concerti, la vendita di gadgets natalizi o pasquali, la realizzazione di calendari
- Bisogna tenere ben distinte le somme che andranno a finanziare l'attività amministrativa da quelle che sono destinate a progetti benefici

# Come Finanziare i Progetti



- Qualsiasi festa, cena, concerto, o altro, deve sempre prevedere un sostanziale utile netto da destinare ai progetti di servizio
- Alcune attività di Raise Funding organizzate dal Club devono anche essere portate avanti per il finanziamento dei Progetti Distrettuali, al fine di concorrere alla quota di partecipazione prevista
- Il distretto fornirà, ai Club che ne faranno richiesta, materiale solidale idoneo alla vendita finalizzata al Raise Funding

# Feste Distrettuali



- Un Club che ottenga l'appalto per una Festa Distrettuale gode di alcuni specifici privilegi e doveri: poter contare sulla partecipazione di rotaractiani e amici da tutto il distretto, poter presentare l'evento come attività distrettuale, doversi attenere al preventivo proposto al Distretto e da esso accettato, dover devolvere la metà dell'utile netto per progetti di servizio distrettuali e la metà per progetti di servizio interni al Club