

# **IL MANUALE DEL ROTARACT**

A cura di Pasquale Mauro Maria Onorati

# **INDICE**

Prefazione II

Introduzione III

1. Introduzione al Rotaract 1

Cos'è il Rotaract?

Qual'è il ruolo del Rotaract nella famiglia del Rotary?

Cosa fa un club Rotaract?

Perché costituire un club Rotaract?

2. Fondazione di un club Rotaract 4

Come iniziare

Individuazione dei soci fondatori

Gestione di una riunione informativa preliminare

Gestione delle riunioni organizzative

Riconoscimento ufficiale di un club Rotaract

3. Amministrazione e programmi del club 7

Struttura

Ruoli e responsabilità dei dirigenti del club

Commissioni del club Rotaract

Programma delle riunioni

Idee per progetti di servizio

4. Attività a livello distrettuale e oltre 12

Compiti del governatore distrettuale, del responsabile e del rappresentante distrettuale del Rotaract

Commissione interna Rotaract

Assemblee distrettuali

Attività, assemblee e organizzazioni multidistrettuali

Iniziative internazionali

5. Il Rotaract e il Rotary International 15

Linee guida del programma

Amministrazione del programma

Annuario mondiale del Rotaract

Pubblicazioni del RI

Eventi speciali e riconoscimenti

6. Risorse del RI della Fondazione Rotary 19

Risorse del Rotary International

Risorse della Fondazione Rotary

7. Modulistica e documenti costituzionali 22

## PREFAZIONE

Ogni opera, ogni testo, oltre al significato evidente, ne ha qualche altro implicito, forse nemmeno percepito, benché non sfugga alla sagacia del lettore critico. In certi casi, è tale lettore a proiettare audacemente sull'opera un nuovo significato aggiuntivo, partendo dalla sua esperienza storica, dai suoi desideri o dai suoi pregiudizi. Alcuni testi si prestano più di altri a questa brillante sovrapposizione di scoperte e paiono provocare l'inventiva affabulante o riflessiva di coloro che li frequentano nel corso del tempo. IN generale, tuttavia, questo processo ha un suo limite e, in un determinato momento, il consenso degli utenti dà per chiuso l'*affaire* dell'interpretazione di un concreto testo. Fanno eccezione le opere che si possono definire classiche. Etichettare così un testo vuol dire che deve rimanere inesauribilmente significativo e aperto per sempre a tutte le possibili prospettive. Potrà rappresentare, almeno virtualmente, tutto per tutti e qualcosa di diverso per ciascuno. Non un semplice manuale, un insieme di informazioni per amministrare un club, e quindi non solo una struttura matematica ma anche una indicazione della retta vita associativa: una reale testimonianza dell'eredità degli inizi. Leggendo e immergendovi in questo contesto scoprirete come nasca il bisogno reciproco di interessarsi a questo modo, di interagire e da cosa scaturisca. Tutto nasce dal fatto che noi associati pensiamo di aver qualcosa da dire al mondo, agli altri, che la questione del service non è una questione privata tra noi, di un club che ha il suo interesse, che fa il suo gioco, che fa la sua cosa, ma siamo convinti che l'uomo ha bisogno di conoscere questo spirito. Siamo convinti che nell'essenza del service è apparsa verità, e verità è una cosa che non è una proprietà privata di qualcuno, deve essere condivisa, deve essere conosciuta. E perciò siamo convinti che proprio in questo momento della storia, della crisi dei valori, in questo momento della crisi delle grandi culture, nel loro incontro, sia importante che noi non viviamo solo nell'interno dei nostri acquisti e delle nostre convivenze, ma esposti realmente alle domande degli altri, e con questa disponibilità e questa franchezza di far capire quanto a noi pare essere ragionevole, anzi, necessario per l'uomo

## INTRODUZIONE

Alcuni lettori di questo manuale potrebbero pensare di trovarsi di fronte all'ennesima raccolta di "usi e costumi" rotaractiani che, puntualmente, quasi ogni anno, viene pubblicata dal nostro distretto. In realtà, il presente lavoro è molto diverso da opere come il *Manuale del buon rotaractiano* o il *Manuale del buon prefetto*, per esempio; infatti, mentre questi ultimi sono stati concepiti nell'ambito e ad uso del distretto 2100 e sono espressione di ciò che il Rotaract rappresenta nella nostra realtà locale, il presente manuale è, invece, una pubblicazione ufficiale, ideata e realizzata dal Rotary International, che delinea le linee guida del programma Rotaract da attuare in ogni parte del mondo e, quindi, anche nel nostro distretto.

La versione italiana di quest'opera, curata dal sottoscritto e dal caro amico Fabrizio Fortini, past president del Rotaract Club di Salerno, che ringrazio sentitamente per il grande apporto dato a questo lavoro, colma una grande lacuna che feci notare a Philly Karani, presidente della Commissione Rotaract del Rotary International per l'anno 2003-04, cioè la totale mancanza di pubblicazioni ufficiali sul Rotaract nella nostra lingua, nonostante l'Italia sia il quinto paese al mondo per numero di club Rotaract. A seguito della mia segnalazione il Rotary International ha, finalmente, curato la traduzione in italiano della *Guida al programma Rotaract per dirigenti distrettuali* (208 -IT) e l'opuscolo *Rotaract* (663-IT); per cui, con la pubblicazione di questo manuale, per volontà del nostro rappresentante distrettuale Leopoldo Rossi, tutti i documenti più importanti riguardanti il programma Rotaract sono ora disponibili nella nostra lingua.

La presente opera riprende quasi fedelmente l'edizione del 2002 del *Rotaract Handbook*, in inglese, da cui si discosta solo in alcuni punti per far fronte alle modifiche apportate nel frattempo al programma Rotaract dal Consiglio di legislazione del Rotary International: l'introduzione dei cyberclub e dei club Rotaract gemelli, le modifiche allo statuto ed al regolamento tipo, solo per citare alcuni esempi.

Il manuale è diviso in sette capitoli; i primi quattro trattano tutto ciò che riguarda la fondazione e lo sviluppo di un club Rotaract; vengono, inoltre, presentate le varie attività di servizio che possono essere intraprese sia in ambito locale sia in ambito internazionale. I capitoli cinque e sei sono dedicati ai rapporti tra il Rotaract ed il Rotary International ed alle risorse che quest'ultimo offre ai rotaractiani. L'ultimo capitolo, il più corposo, contiene invece tutti i documenti costituzionali del Rotaract come lo *Statuto tipo del club Rotaract* e i *Principi e le norme regolanti il programma Rotaract*, nonché tutta la modulistica connessa alla vita di un club.

Augurandovi una buona lettura, auspico che la diffusione capillare di questo lavoro tra i rotaractiani di tutti i distretti d'Italia e l'applicazione delle norme e dei consigli pratici in esso contenuti siano d'aiuto al Rotaract italiano nel raggiungimento di sempre nuovi e più alti obiettivi.

## CAP. 1 INTRODUZIONE AL ROTARACT

### Cos'è il Rotaract?

I club Rotaract sono parte di un'iniziativa mondiale volta a contribuire alla pace e alla comprensione internazionale. La suddetta iniziativa ha inizio nell'ambito della comunità locale, però la sua espansione non conosce limiti. I rotaractiani hanno accesso ai numerosi mezzi offerti dal Rotary International e dalla Fondazione Rotary. Il Rotary International offre ai club Rotaract il supporto amministrativo necessario affinché questi possano prosperare.

### Storia del Rotaract.

Il presidente del RI dell'anno 1967-1968, Luther H. Hodges, e il Consiglio centrale (Board of Directors) del RI decisero di dare rilevanza internazionale ad un particolare tipo di attività sociale dei club e così il Rotaract fu approvato nel gennaio del 1968 come un programma ufficiale dei club Rotary. Il primo club ad ottenere la certificazione ufficiale fu il Rotaract Club dell'Università della Carolina del Nord, sponsorizzato dal Rotary Club di North Charlotte, Carolina del Nord (USA) il 13 marzo 1968. Tuttavia, i rotariani avevano già sponsorizzato simili associazioni giovanili fin dai primi anni '20. Antesignani del Rotaract furono i club Twenty–Thirty, sponsorizzati dal Rotary Club di Sacramento, California (USA). I club perseguivano principi e obiettivi dei club Rotary padri ed erano aperti a studenti universitari e giovani professionisti. Il primo incontro di un club Twenty – Thirty avvenne il 19 dicembre 1922; l'associazione arrivò ad avere almeno 125 club sponsorizzati dai club Rotary della California e pubblicava una rivista mensile.

Nel 1927, nascevano in Gran Bretagna e Irlanda i club Round Table, rivolti a uomini tra i 18 e i 40 anni di età e nel 1935 esistevano almeno 90 di questi club. Nel novembre del 1930 nacque a Geelong, Australia il primo club Apex e in pochi anni furono fondati più di 20 club, tutti sponsorizzati da club Rotary e aperti a professionisti e studenti di età compresa tra i 18 e i 35 anni. Gruppi simili, sponsorizzati dai club Rotary, continuarono a sorgere simultaneamente e in modo indipendente in tutto il mondo. I club Uniserve in India, i club Orbis in America del Sud, i club Rotors in Sud Africa, i circoli Paul Harris in Europa e i club Quadrant negli USA sono solo alcuni degli esempi più importanti.

Probabilmente, però, il più grande impulso alla nascita del Programma Rotaract venne dai club Interact, club di servizio per studenti delle scuole superiori patrocinati dai club Rotary. Approvato nel 1962, il programma Interact ebbe subito successo; tuttavia, l'affiliazione era aperta solo a studenti delle scuole superiori, perciò il Consiglio Centrale del RI, valutata negativamente la possibilità di estendere i limiti di età per l'iscrizione all'Interact, decise di istituire un nuovo programma di club di servizio per universitari e giovani professionisti.

Nel 1966 fu istituita una commissione speciale per delineare le caratteristiche del programma e dopo un sondaggio tra gli studenti dell'Università di Houston, Texas (USA) la commissione decise che "Rotaract", acronimo delle parole "Rotary" e "action", fosse il nome più adatto per il nuovo programma. Casualmente, il club dell'Università della Carolina del Nord aveva già adottato questo nome nel 1966, ma come acronimo delle parole "Rotary" e "Interact". La commissione stabilì inoltre che, a discrezione dei club Rotary padri, anche le donne potessero essere ammesse nel Rotaract.

Un giorno dopo la costituzione del Rotaract Club dell'Università della Carolina del Nord, il Rotaract Club dell'Università di La Salle fu fondato a Tacubaya, Messico. I club Rotaract di Firenze, Italia, del Gaston College, Carolina del Nord, e di Secunderabad, India, ottennero la certificazione ufficiale nei giorni successivi. I diversi club giovanili che già esistevano in molte nazioni cambiarono nome e favorirono il rapido sviluppo del Rotaract per i primi anni.

Ad alcuni decenni di distanza, il programma Rotaract è cresciuto fino a diventare una solida rete internazionale costituita da oltre 7.600 club presenti in circa 158 tra paesi e aree geografiche. I 176.000 soci del Rotaract sono giovani di ambo i sessi (di età compresa tra i 18 e i 30 anni) che cercano di rispondere ai bisogni delle proprie comunità, ampliano le proprie amicizie e i propri contatti professionali incrementando la loro comprensione del mondo.

### Obiettivi

Il Rotaract persegue i seguenti obiettivi:

- Sviluppare le capacità professionali e le doti di comando
- Incoraggiare il rispetto dei diritti altrui, riconoscendo il valore di ogni singolo individuo
- Riconoscere la dignità ed il valore di ogni occupazione utile come opportunità di servizio
- Riconoscere, praticare e diffondere norme etiche quali requisiti essenziali per un capo e per chiunque abbia responsabilità professionali
- Sviluppare la conoscenza e la comprensione delle necessità, dei problemi e delle opportunità presenti sia a livello locale sia in ambito internazionale

- Offrire opportunità per attività individuali e di gruppo per servire la comunità e promuovere la comprensione internazionale e lo spirito di amicizia fra tutti i popoli

### **Motto del Rotaract**

Ad uso esclusivo dei club Rotaract e dei loro soci il RI ha approvato il seguente motto: *Amicizia attraverso il servire (Fellowship Through Service)*.

### **Qual'è il ruolo del Rotaract nella famiglia del Rotary?**

Il Rotary International è un'organizzazione mondiale di assistenza per imprenditori e professionisti eminenti di ambo i sessi, che conta più di 1.200.000 soci riuniti in quasi 32.000 club Rotary. Ogni club Rotaract è sponsorizzato da un club Rotary locale. Questa sponsorizzazione è il risultato del credo rotariano secondo cui i giovani, cioè le nuove generazioni, devono partecipare attivamente alla vita della comunità e avere l'opportunità di crescere professionalmente.

L'organizzazione di un club Rotaract è una delle attività più appassionanti che un club Rotary possa condurre all'interno della comunità. Il programma Rotaract dà ai rotariani l'opportunità di educare giovani dinamici di entrambi i sessi a prestare servizio sia alle proprie comunità sia alla comunità internazionale. In cambio, un club Rotaract può portare nuova energia ad un club Rotary, ispirare nuove idee per attività di servizio, fornire un maggior supporto ai progetti e aiutare a formare i futuri soci del club Rotary.

I club Rotaract sono autonomi e, in gran parte, si finanziano da soli in ambito locale. Lavorando come collaboratori nelle attività di servizio insieme ai club Rotary che li patrocinano, i rotaractiani costituiscono una parte importante della grande famiglia rotariana.

*Negli articoli III, V e XIII dello Statuto tipo del club Rotaract si definisce il ruolo del club Rotary padrino.*

### **Cosa fa un club Rotaract?**

I club Rotaract organizzano una varietà di progetti e di attività dipendenti, soprattutto, dagli interessi dei soci del club. Ad ogni modo all'interno del programma Rotaract, esistono tre diverse tipologie di attività che, sebbene in maniera diversa, tutti i club svolgono: la crescita professionale, lo sviluppo della leadership e i progetti di assistenza. Insieme, queste tre aree assicurano al club un programma bilanciato e offrono esperienze importanti e opportunità per la crescita personale di ciascun rotaractiano.

#### **Crescita professionale**

Le attività di crescita professionale organizzate da un club dovrebbero ampliare la comprensione del mondo del lavoro e delle opportunità lavorative presenti all'interno della propria comunità. Queste attività dovrebbero evidenziare il ruolo del rotaractiano nello sviluppo economico della comunità ed illustrare come le capacità sviluppate attraverso le attività di servizio possano essere d'aiuto nel risolvere i problemi sul luogo di lavoro. Ogni club Rotaract dovrebbe offrire ai propri soci opportunità di sviluppo professionale attraverso attività come queste:

- Forum sulle professioni e le occupazioni
- Aggiornamenti sulle metodologie del mondo degli affari
- Seminari di marketing e management aziendale
- Conferenze sull'etica professionale e degli affari
- Relazioni sulle opportunità finanziarie e creditizie per avviare un'attività imprenditoriale

I rotariani del club patrocinante possono incentivare lo sviluppo professionale dei rotaractiani fornendo loro consigli pratici su come entrare nel mondo del lavoro e affrontare le sfide nel campo degli affari e in ambito occupazionale e professionale. Trasformare i progetti di sviluppo professionale del club in attività congiunte Rotaract-Rotary, può aiutare i rotaractiani a conoscere meglio i rotariani del club padrino.

#### **Sviluppo della leadership**

Le attività per lo sviluppo della leadership di un club non sono solo destinate a trasformare i soci in veri leader nella propria vita, ma anche ad insegnare loro come sviluppare e mantenere forti i club con progetti rilevanti. Argomenti importanti verso cui indirizzare la formazione dei leader del club sono:

- Il miglioramento delle tecniche oratorie
- Lo sviluppo di metodologie per pubblicizzare il programma Rotaract tra potenziali soci
- La realizzazione dell'armonia tra i soci
- La delegazione delle responsabilità progettuali e la garanzia dell'impegno necessario.
- L'identificazione dei canali per pubblicizzare e promuovere i progetti
- La ricerca di risorse economiche per sostenere lo sviluppo del club
- La valutazione dell'esito dei progetti

## **Progetti di servizio**

*Servire al di sopra di ogni interesse personale (Service Above Self)* è la principale linea guida del Rotary. I progetti di servizio di un club Rotaract hanno come proposito principale il miglioramento della qualità della vita tanto nelle proprie comunità quanto nella comunità internazionale. Questi progetti a volte affrontano i problemi più importanti che affliggono il mondo moderno, come la violenza, la tossicodipendenza, l'AIDS, la fame, l'inquinamento ambientale e l'analfabetismo.

Ogni club Rotaract deve organizzare annualmente almeno due importanti progetti di servizio, uno per servire la comunità locale e uno per promuovere la comprensione internazionale. Ognuno di questi progetti dovrebbe coinvolgere tutti o quasi i soci del club.

*L'articolo VII dello Statuto tipo del club Rotaract traccia le linee guida per le attività e i progetti di un club Rotaract.*

## **Perché costituire un club Rotaract ?**

I giovani d'oggi saranno i genitori, i professionisti, gli uomini d'affari e i leader della società di domani. Con l'aiuto di programmi quali il Rotaract, essi possono acquisire gli strumenti e le capacità necessarie per diventare membri responsabili e produttivi della società. Quello attuale è il momento giusto per i club Rotary di lavorare per il futuro, sfidando le nuove generazioni a mettere alla prova il proprio talento, ad acquisire nuove conoscenze e ad affrontare i problemi che si presenteranno nel corso della vita. Il programma Rotaract può fornire ai suoi partecipanti esperienze di vita che potranno essere condivise con gli altri e con le generazioni future.

## **CAP. 2 FONDAZIONE DI UN CLUB ROTARACT**

Prima di sponsorizzare un nuovo club Rotaract, i club Rotary dovrebbero capire a fondo cosa sia il programma Rotaract. Questo manuale è appunto una delle tante risorse disponibili per imparare a conoscere il Rotaract.

I potenziali sponsor di un club Rotaract dovrebbero parlare con altri rotariani e rotaractiani già inseriti nel Rotaract in modo da capire a cosa si va incontro. Il Rotaract, come il Rotary, è diverso e ciascun club ha delle caratteristiche peculiari. (consultate l'*Elenco delle risorse utili alla fondazione di un club Rotaract* a pag. 39, dove sono elencate le pubblicazioni e il materiale che potranno aiutarvi ad organizzare e patrocinare un nuovo club)

### **Come iniziare**

Una volta compreso il programma e capito quale tipologia di giovani potrebbe essere attratta dal club Rotaract, potete iniziare a pianificare una strategia per fondare un nuovo club. Esistono tre tipi diversi di club Rotaract: quelli su base comunitaria, quelli su base universitaria e i cyberclub. Nei club su base comunitaria, tutti i membri della comunità in età compresa tra i 18 e i 30 anni sono potenziali candidati allo status di socio. Una volta deciso che il club Rotaract debba essere su base comunitaria, un rotariano appartenente al club Rotary padrino dovrebbe essere designato come consigliere per il nascente club.

I club che funzionano su base universitaria allo stesso modo reclutano soci tra giovani la cui età è compresa tra i 18 e i 30 anni ma che, in più, devono essere iscritti ad un ateneo universitario (si considerano su base universitaria anche quei club Rotaract fondati in collegi o istituti universitari). Coloro che intendono fondare un club Rotaract su base universitaria dovranno collaborare con l'amministrazione dell'ateneo, spiegando ai funzionari preposti le motivazioni e gli scopi del Rotary e del Rotaract. E' importante enfatizzare che il Rotary intende adeguarsi alla normativa universitaria relativa alle associazioni studentesche.

Se gli amministratori dell'università e i fondatori del club Rotaract ritengono reciprocamente vantaggiosa la fondazione di un club di questo tipo, allora sarà necessario selezionare un membro dell'ateneo come consigliere per il club. Questo consigliere deve essere disposto a lavorare a stretto contatto con gli studenti nel corso di incontri fuori dall'orario accademico e dovrebbe essere generalmente di loro gradimento. Allo stesso modo il consigliere dell'ateneo dovrebbe collaborare con un consigliere designato dal club Rotary padrino e i fondatori del club Rotaract per sviluppare una strategia di reclutamento per attrarre soci al nuovo club.

I cyberclub, invece, costituiscono un nuovo progetto pilota approvato dal Consiglio centrale del RI nel febbraio 2003. Pur essendo rivolta in particolare ai club che faticano ad acquisire nuovi soci o a mantenere quelli esistenti a causa di conflitti di impegni e di orari, l'iniziativa è aperta a tutti i club rotaractiani, sia vecchi sia nuovi. Il triennio di prova serve a verificare la funzionalità e la praticità di un modello alternativo di club, che sfrutti la tecnologia elettronica quale principale mezzo di comunicazione tra i soci; i quali, per esempio,

possono riunirsi in rete partecipando a discussioni virtuali aperte ventiquattr'ore al giorno, sette giorni alla settimana. Il primo cyberclub rotaractiano, Nations Working Together, è sponsorizzato dal Rotary Club di Dunwoody, nella Georgia (USA), e vanta più di ottanta soci in quaranta Paesi. All'origine dell'iniziativa c'è un programma di scambi accademici che richiama ogni anno studenti universitari di tutto il mondo. Il sito [www.nationsworkingtogether.org](http://www.nationsworkingtogether.org) offre informazioni più dettagliate su questo primo cyberclub, mentre il progetto pilota è descritto sul sito ufficiale del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)).

### **Realizzare una sponsorizzazione congiunta**

Un club Rotaract potrà essere fondato e sponsorizzato da più club Rotary alle seguenti condizioni:

- Il governatore del distretto dia la sua autorizzazione scritta
- Le condizioni siano tali che la fondazione di diversi club Rotaract, ciascuno sponsorizzato da un singolo club Rotary, causerebbe la divisione di ciò che in realtà è un unico gruppo di giovani all'interno della comunità o dell'università
- Sia creata una commissione congiunta per il Rotaract formata da rappresentanti di ognuno dei club Rotary padrini

### **Individuazione dei soci fondatori**

Una volta che avete stabilito il tipo di club Rotaract che volete fondare, è il momento di sviluppare una strategia rivolta al reclutamento dei soci. Per individuare giovani professionisti idonei, potete partire dai figli, dalle figlie o da altri familiari dei rotariani del posto. I rotariani potrebbero avere giovani impiegati o tirocinanti che potrebbero trarre beneficio dall'isciversi a un club Rotaract. Allo stesso modo, i centri di aggregazione della comunità, le chiese, le palestre, le università e i centri di formazione sono ottime risorse locali per il reperimento di potenziali soci. Si tenga a mente anche che gli studenti dello Scambio dei Giovani, gli ex interattiani, gli ex borsisti Ambasciatori del Rotary, coloro che hanno partecipato allo Scambio di Gruppi di Studio e i partecipanti al RYLA possono essere ottimi candidati per il Rotaract.

E' preferibile, poi, reperire aspiranti rotaractiani di diverse età, in modo da mantenere un equilibrio, una volta fondato il club, tra i soci più giovani e quelli più vecchi mediante il continuo reclutamento. Questa operazione garantirà la continuità del club.

*Per maggiori dettagli sui requisiti che devono avere gli appartenenti al Rotaract, consultate l'articolo IV dello Statuto tipo del club Rotaract.*

### **Gestire una riunione informativa**

Una volta che avete individuato i soci fondatori, il vostro club Rotary è pronto per convocare una riunione informativa per i futuri soci. Un dibattito aperto dovrebbe fornire agli organizzatori del club Rotaract un ottimo strumento di misura degli interessi dei potenziali rotaractiani. Vogliono aiutare la loro comunità, affinare le proprie doti di comando, crescere professionalmente, fare amicizie o sviluppare contatti internazionali? Una volta che avete chiarito cosa entusiasma gli aspiranti soci, potete spiegargli meglio come il club Rotaract possa aiutarli nello sviluppare i loro interessi, sia attraverso le attività di servizio, i seminari di crescita professionale, la collaborazione con il Rotary, sia attraverso la partecipazione agli eventi del club, nazionali e internazionali. Mostrando agli aspiranti rotaractiani le opportunità offerte dal Rotaract, li potete aiutare ad intraprendere il proprio cammino. Potete prendere in considerazione le seguenti idee per realizzare una riunione informativa:

- Invitate un rotariano del club Rotary padrino per dare il benvenuto ai nuovi soci e per spiegare in breve cosa sia il Rotary
- Invitate un rotaractiano (il rappresentante distrettuale del Rotaract o un dirigente di un club Rotaract) affinché illustri non solo le finalità, gli obiettivi e le attività del Rotaract, ma anche i requisiti e le modalità di partecipazione alla vita del club
- Raccogliete informazioni sui soci che mirano ad entrare nel club attraverso la compilazione della *Richiesta di ammissione al Rotaract*

### **Gestire le riunioni organizzative**

Una volta che gli aspiranti si sono mostrati interessati, potete iniziare a coinvolgerli nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività. Per mantenere un alto livello di entusiasmo all'interno del gruppo, è consigliabile fissare le riunioni organizzative almeno ogni due settimane. E' importante registrare nomi, indirizzi, numeri di telefono e indirizzi e-mail dei partecipanti alle riunioni per poterli invitare agli incontri successivi. Incoraggiate sempre i partecipanti alle riunioni a invitare i loro amici per accrescere il numero dei soci fondatori.

Non è richiesto un numero minimo di incontri prima del riconoscimento ufficiale di un club Rotaract. Lo sviluppo di ciascun club è unico. Ad ogni modo durante la fase organizzativa avete bisogno di:

- Identificare i potenziali dirigenti del club ed eleggere il presidente, il vicepresidente, il segretario, il tesoriere e gli altri membri del consiglio direttivo (consultate il cap. 3)
- Stabilire l'importo annuale delle quote sociali
- Determinare un luogo e un orario per gli incontri (i club devono riunirsi almeno due volte al mese).

### **Riconoscimento ufficiale del club Rotaract**

Una volta che il club Rotaract in formazione ha raggiunto una base consistente di soci, dovrebbe essere pronto per richiedere il riconoscimento ufficiale del RI. E' consigliato un minimo di 15 soci fondatori. In accordo con le *Principi e norme regolanti il programma Rotaract (Rotaract Statement of Policy)* il club in formazione dovrebbe innanzitutto adottare tutti i suoi emendamenti; allo stesso modo, dovrebbe adottare un regolamento conforme allo *Statuto tipo del club Rotaract* stabilito dal Rotary International. Il suddetto regolamento sarà soggetto ad approvazione da parte del club Rotary padrino.

A questo punto dovrebbe essere redatto l'*Elenco dei soci fondatori del club Rotaract* (a pag. 34) inserendo in questo elenco tutti i soci che abbiano partecipato almeno al 60% delle attività sociali e di servizio del club. La lista completa deve essere firmata dal presidente del club Rotary padrino e dal governatore distrettuale e inviata, con \$ 50, alla sede centrale del RI o all'ufficio internazionale territorialmente competente. In alcuni casi, il pagamento può essere effettuato nella valuta locale con la mediazione di un agente commerciale del RI. Consultate il vostro club Rotary padrino o l'*Annuario Ufficiale (Official Directory)* del RI per un elenco degli agenti commerciali autorizzati.

Una volta riconosciuto ufficialmente il club Rotaract, il club Rotary padrino riceverà un certificato che potrà essere poi consegnato al neonato club Rotaract. Successivamente verrà inviato altro materiale, incluso l'*Elenco Ufficiale Internazionale (Worldwide Rotaract Directory)*, e informazioni sulle risorse del RI utili alla realizzazione dei progetti di servizio del club.

#### **Formalità per il riconoscimento del club Rotaract**

- Adottare lo *Statuto tipo del club Rotaract*
- Compilare l' *Elenco dei soci fondatori del club Rotaract*
- Far firmare quest'elenco al presidente del club Rotary padrino e al governatore distrettuale
- Inviarlo unitamente alla tassa d'iscrizione di \$ 50 alla sede centrale del RI o all' ufficio internazionale di zona

### **Cerimonia inaugurale**

La cerimonia inaugurale sancisce il riconoscimento ufficiale del club Rotaract da parte del Rotary International. I club Rotary padrini possono voler programmare e organizzare una cerimonia inaugurale per dare il benvenuto ai nuovi rotaractiani come collaboratori nel servizio rotariano. Ogni cerimonia è unica e non ha un programma prestabilito. Dovreste invitare a questo evento i dirigenti del distretto come il governatore distrettuale, il responsabile distrettuale per il Rotaract e il rappresentante distrettuale del Rotaract per ufficializzare la presenza del nuovo club Rotaract nel distretto.

### **Cerimonia di insediamento**

Un altro momento speciale per il vostro nuovo club Rotaract sarà l'insediamento dei dirigenti del club. L'insediamento dei dirigenti può consistere in una cena formale o in una serata di gala durante la quale i dirigenti eletti vengono ufficialmente riconosciuti come la guida del club per il nuovo anno. Dopo il primo anno, si organizzerà l'annuale cerimonia d'insediamento per ringraziare i dirigenti uscenti per il lavoro svolto nel loro anno e per salutare i nuovi dirigenti per l'anno entrante. A questo evento dovrebbero essere invitati il presidente entrante e i dirigenti del club Rotary padrino in modo tale che possano tenersi in contatto con i nuovi dirigenti del club Rotaract. Ciò può incrementare la comunicazione tra i club Rotaract e Rotary e dar forza ai progetti e alle attività congiunte.

## **CAP 3 AMMINISTRAZIONE E PROGRAMMI DEL CLUB**

Una volta che un nuovo club Rotaract ha ottenuto il riconoscimento ufficiale, gli organizzatori assumono il ruolo di consiglieri nella fase in cui il club sviluppa la sua struttura organizzativa, i suoi programmi e obiettivi. Affinché un club Rotaract prosperi, è vitale la formazione di dirigenti forti e soci impegnati ed interessati.

## Struttura

Sotto il coordinamento del presidente del club Rotaract, i soci pianificano attività per la crescita professionale e per acquisire l'attitudine al comando; progetti di servizio per la comunità locale e internazionale, raccolte fondi ed eventi di natura più prettamente sociale. Il consiglio direttivo del club deve esaminare e approvare i suddetti progetti.

Il consiglio direttivo di un club Rotaract è composto dai seguenti dirigenti eletti dai soci: il presidente in carica, il presidente dell'anno passato (past president), il vicepresidente, il segretario, il tesoriere e gli ulteriori consiglieri che il presidente e il club ritengono necessari. Il consiglio è l'organo di governo del club e si riunisce almeno una volta al mese. I soci del club che godono di buona considerazione possono partecipare alle riunioni del consiglio come osservatori.

Per una questione procedurale, la maggior parte degli affari del club dovrebbero essere discusse durante le riunioni del consiglio piuttosto che nelle riunioni del club. Il consiglio deve informare i soci su tutto ciò che si è svolto e sui provvedimenti presi nel corso delle sue riunioni. Ciascun verbale delle riunioni del consiglio dovrebbe essere discusso dai soci quanto prima.

Il presidente entrante dovrebbe riunirsi con il consiglio direttivo prima di assumere ufficialmente la carica in modo da sviluppare un buon rapporto di collaborazione. Il consiglio e il presidente entrante dovrebbero programmare le future attività del club e valutare il buon esito di quelle passate. La capacità del presidente di collaborare in modo efficace con il consiglio direttivo del Rotaract costituisce una chiara dimostrazione della buona conduzione del club da parte sua.

Similmente al consiglio d'amministrazione di un'impresa commerciale, il consiglio direttivo del Rotaract garantisce che il club non venga coinvolto in attività che mettano in pericolo la sua solidità economica. Il consiglio assicura che le responsabilità amministrative, il reclutamento dei soci e la raccolta dei fondi siano bilanciate dalla programmazione di attività che mantengano il club attivo e forte.

## Ruoli e responsabilità dei dirigenti del club

### Presidente

Il presidente, come guida del club, aiuta i soci a diventare dei leader e lavora per assicurare che le attività del club finalizzate alla crescita professionale e allo sviluppo delle doti di comando nonché i progetti di assistenza a favore della comunità sia locale sia internazionale siano promossi e portati a compimento con successo.

### Responsabilità del presidente:

- Riconosce le capacità e gli interessi dei soci e li convoglia nei diversi progetti del club
- Coordina le attività del club delegando alcune responsabilità e pianificando gli incontri
- Sviluppa il prima possibile un programma per l'anno sociale (la *Guida alla pianificazione di club Rotaract efficienti*, a pag. 44, fornisce dei suggerimenti per la pianificazione del programma annuale)
- Presiede tutte le riunioni del club e del suo consiglio direttivo (adottare la procedura parlamentare può essere utile a mantenere alto il livello della discussione)
- Nomina le commissioni permanenti e quelle speciali con l'approvazione del consiglio direttivo e vigila sul lavoro delle stesse con l'aiuto del vicepresidente

Il presidente dovrebbe mantenere regolari rapporti di comunicazione con:

- Il club Rotary padrino attraverso riunioni e attività congiunte
- Il rappresentante distrettuale del Rotaract mediante la partecipazione del club alle attività e alle assemblee distrettuali
- Il Rotary International attraverso la partecipazione alla *Riunione pregressuale del Rotaract (Rotaract Preconvention Meeting)* e mediante il resoconto annuale delle attività.

Per facilitare le comunicazioni i suddetti organi dovrebbero ricevere anche il bollettino o la lettera informativa del club Rotaract sui progetti e le attività degne di nota.

### Vicepresidente

Il vicepresidente del club può svolgere il suo incarico più efficacemente se comprende gli obiettivi, i progetti e le attività dell'anno sociale e conosce bene le risorse del Rotary e della comunità locale. A tal fine è importante che il presidente e il vicepresidente del club lavorino insieme come una squadra. Questo può essere particolarmente vantaggioso per quei club in cui il presidente entrante fa da vicepresidente prima di assumere l'incarico.

Il vicepresidente presiede tutte le assemblee in cui il presidente è assente, fa parte del consiglio direttivo ed è membro d'ufficio di tutte le commissioni. Il vicepresidente svolge anche il compito di "dirigente generale" responsabile del compimento di tutti i compiti assegnatigli dal presidente.

Un vicepresidente responsabile e ben organizzato è spesso la chiave del successo di un anno rotaractiano. Il vicepresidente può diminuire il carico di lavoro amministrativo del presidente permettendogli di dedicare più tempo alla realizzazione di nuovi e stimolanti progetti e attività di club.

### **Segretario**

Il segretario di un club Rotaract ha numerose responsabilità, che richiedono una persona che sia orientata e organizzata alla cura dei dettagli. Dal momento che il segretario promuove le attività del club attraverso la corrispondenza con(coi) club Rotary padrino(i), con altre associazioni, con gli aspiranti soci, con il Rotary International e gli altri club Rotaract, questo soggetto deve essere dotato di buone doti comunicative.

Il segretario s'interessa delle relazioni con il pubblico, custodisce l'archivio del club e trascrive i verbali di tutte le riunioni del club e del consiglio direttivo. Una volta che i soci raggiungono il limite d'età previsto per il Rotaract, 30 anni, il segretario invia il *Modulo* (a pag.47) *per la segnalazione di un ex rotaractiano (potenziale rotariano)* al segretario del club Rotary padrino.

### **Tesoriere**

Come esattore e gestore dei fondi del club, il tesoriere è responsabile della liquidità e della stabilità finanziaria del club. Per prepararsi a svolgere questo compito, il tesoriere dovrebbe incontrarsi con il precedente tesoriere e consultare il tesoriere del club Rotary padrino e un contabile professionista.

#### **Responsabilità del tesoriere:**

- Presiedere la commissione finanza
- Provvedere con il consiglio direttivo alla stesura del bilancio preventivo
- Riscuotere le quote sociali e tutti i fondi raccolti dal club
- Pagare tutti i conti del club e rimborsare le spese sostenute per il medesimo
- Fare un resoconto delle finanze del club ad ogni assemblea
- Verificare i libri contabili alla fine dell'anno fiscale

### **Formazione dei dirigenti del club**

Tutti i dirigenti entranti di un club Rotaract dovrebbero ricevere, a livello distrettuale, la formazione necessaria, consistente in un seminario di addestramento al comando della durata di uno o due giorni, organizzato dalla commissione distrettuale del Rotaract di concerto con il distretto RI. Per assicurare la continuità nell'amministrazione, i dirigenti uscenti, quando possibile, dovrebbero essere coinvolti nel processo formativo.

I costi di partecipazione dei dirigenti dei club Rotaract ai suddetti seminari sono a carico dei loro club Rotary padrini. In alternativa, quando le circostanze lo esigono, questi incontri sono sovvenzionati, mediante un accordo finanziario tra i club Rotary patrocinanti, il distretto Rotary e i partecipanti del Rotaract.

*Gli articoli V, VI, VIII e IX dello Statuto tipo del club Rotaract forniscono una panoramica più dettagliata della struttura di un club Rotaract.*

### **Commissioni del club Rotaract**

Le commissioni del club sono vitali per realizzare in modo efficace le attività del club Rotaract. Il presidente nomina, d'accordo con il consiglio direttivo, cinque commissioni permanenti, come prescritto dallo *Statuto tipo del club Rotaract*: azione interna (club service committee), azione di pubblico interesse (community service committee), azione internazionale (international service committee), azione professionale (professional development committee) e commissione finanze. Se necessario possono essere nominate ulteriori commissioni.

Le commissioni dovrebbero riunirsi almeno una volta al mese, al fine di analizzare i progetti e le attività e informarne il presidente. Tutte le attività di una commissione e le spese da queste sostenute devono essere approvate dal consiglio direttivo.

#### **Azione interna**

- Elabora le strategie per aumentare e consolidare il numero dei soci
- Redige gli atti delle riunioni
- Pubblica e distribuisce il bollettino informativo del club
- Organizza attività per favorire l'affiatamento tra i soci

#### **Azione di pubblico interesse**

- Esamina suggerimenti e sviluppa programmi per i progetti di pubblico interesse annualmente organizzati dal club
- Assume un ruolo determinante nell'organizzazione e nella gestione dei progetti

#### **Azione internazionale**

- Esamina suggerimenti e sviluppa programmi per i progetti di azione internazionale annualmente organizzati dal club
- Assume un ruolo determinante nell'organizzazione e nella gestione dei progetti
- Programma altre attività per promuovere la comprensione internazionale tra i soci del club e nella comunità locale

#### **Azione professionale**

- Esamina suggerimenti e sviluppa programmi per trovare opportunità di crescita professionale per i soci del club
- Assume un ruolo determinante nel realizzare programmi e progetti relativi a quest'ambito

#### **Commissione finanze (presieduta dal tesoriere)**

- Raccoglie le quote sociali del club e le quote distrettuali
- Programma raccolte fondi a sostegno delle attività di servizio e dell'amministrazione del club

#### **Programma delle riunioni**

Nell'ordine del giorno delle riunioni si possono inserire interventi di esperti operanti nella comunità locale o nel mondo universitario, di eminenti uomini d'affari, o di ospiti internazionali, o si possono prevedere gite in siti di importanza storica, aziende, o industrie. Alcune assemblee possono essere organizzate con lo scopo di informare sui programmi del Rotary e sui progetti del club Rotaract. Per rendere gli incontri interessanti e vivaci, cercate di variare l'ordine del giorno (per esempio, con oratori, tavole rotonde, dibattiti, video, diapositive, attività d'intrattenimento, viaggi).

Sebbene il presidente dovrebbe elaborare personalmente il contenuto dell'ordine del giorno, è preferibile nominare un presidente di assemblea che programmi le riunioni o chiedere a diversi soci, nel corso dell'anno, di stilare ognuno l'ordine del giorno di un'assemblea. Coinvolgere buona parte dei rotaractiani nella pianificazione di tutto l'anno garantirà probabilmente un programma diverso e originale. Ricordate che il club Rotary padrino può essere un'eccellente risorsa di idee interessanti.

#### **Idee per progetti di servizio**

I progetti che i soci di un club Rotaract possono intraprendere sono limitati esclusivamente dalla loro immaginazione e da quella del club Rotary padrino. I rotaractiani sono esortati a impegnarsi a favore della comunità locale ed internazionale portando a termine ogni anno almeno un progetto di assistenza a favore di ognuna delle suddette comunità. Il RI fornisce ai rotaractiani gli strumenti necessari ad affrontare questi obiettivi sociali (vedete il cap. 6). Di seguito sono illustrati alcuni progetti che i club Rotaract possono scegliere di perseguire. Per altre idee sui progetti, consultate la *Banca dati dei progetti a favore della comunità (Community Projects Database)* sul sito internet [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

#### **Strutture comunitarie**

- Costruite o ristrutturare un parco acquatico
- Trovate un edificio da adibire a centro comunitario giovanile oppure progettate un complesso polifunzionale per la comunità locale
- Edificate o affittate un locale da adibire a centro educativo per l'infanzia in modo da agevolare le madri a cercare lavoro per incrementare le entrate familiari
- Fate progetti a beneficio della comunità come la pulizia degli spazi pubblici, piantate alberi e organizzate fiere e manifestazioni per celebrare un evento

#### **Programmi giovanili**

- Intraprendete attività come corsi d'arte, tornei sportivi, tirocini e corsi di avviamento al lavoro
- Organizzate attività a favore di bambini in età scolare
- Aiutate i bambini ad accedere alle informazioni e ai servizi di cui hanno bisogno come i corsi educativi, i corsi formativi, le cure mediche, l'alimentazione e i luoghi sicuri dove giocare
- Partecipate a programmi di assistenza ai minori vittime di maltrattamenti

#### **Assistenza ai disabili**

- Sostenete un programma informativo per insegnare alle persone che ne hanno bisogno a gestire un colloquio di lavoro e assisterli nella ricerca di un impiego adeguato
- Assicuratevi che edifici e parchi siano accessibili ai disabili
- Organizzate gite o brevi viaggi per disabili

- Distribuite gratuitamente materiale medico-sanitario come sedie a rotelle, occhiali da vista e stampelle a persone di basso reddito

### **Diffondete il nostro messaggio**

I progetti potrebbero ottenere più facilmente un appoggio se il pubblico conoscesse il Rotary e i risultati da esso raggiunti. Divulgando i successi del vostro club contribuirete a creare all'interno della vostra comunità un'immagine veritiera e positiva del Rotary. La stessa importanza riveste il processo di affermazione del vostro club Rotaract all'interno della comunità come mezzo per attrarre potenziali nuovi soci. Le relazioni pubbliche dovrebbero coinvolgere diversi soggetti inclusi i funzionari dell'amministrazione locale, la comunità imprenditoriale e altri leader e associazioni civiche e tutte quelle persone direttamente coinvolte nei progetti di servizio del Rotaract.

Una corretta campagna di relazioni pubbliche non va improvvisata, ma richiede tempo, sforzo e programmazione. Mentre si prepara un comunicato stampa con lo scopo di reclutare nuovi soci o di trovare all'interno della comunità nuovi sostenitori per un progetto di servizio, il sito internet del Rotary all'indirizzo [www.rotary.org](http://www.rotary.org) è un'eccellente risorsa per tutti i rotaractiani (date un'occhiata alle sezioni relative alle pubbliche relazioni dei club e dei distretti e il materiale per le relazioni pubbliche del Rotaract presente nell'area download).

### **Salute e alimentazione**

- Reclutate medici professionisti per organizzare mensilmente servizi sanitari
- Educate i membri della comunità sui grandi temi della salute attraverso campagne di sensibilizzazione (come una marcia contro l'AIDS, campagne di vaccinazione, programmi per il controllo delle nascite o donazioni di sangue)
- Finanziate progetti alimentari e agricoli nei paesi in via di sviluppo

### **Istruzione e alfabetizzazione**

- Sviluppate un programma di alfabetizzazione nelle comunità locali e nei luoghi di lavoro
- Organizzate una raccolta di libri per studenti o biblioteche scolastiche in patria o all'estero
- Fondare un centro di alfabetizzazione con una biblioteca in cui la gente possa incontrare dei professori
- Fornite un nido per i bambini di quei genitori che frequentano i corsi di alfabetizzazione

### **Formazione al lavoro**

- Esortate i rotariani o altri membri della collettività ad organizzare corsi sulla tecnologia o sulle tecniche di vendita
- Stabilite un programma per la ricerca del lavoro che metta in contatto i membri disoccupati della comunità con le istituzioni locali in cerca di servizi a contratto
- Lavorate con un club Rotary locale per costituire un fondo prestiti.

### **Lotta contro la fame e banche del cibo**

- Realizzate una banca dei semi e insegnate alle famiglie povere come piantarli nei propri giardini per coltivare prodotti alimentari
- Fornite pasti caldi in una mensa scolastica per venire incontro ai bisogni alimentari dei bambini poveri
- Organizzate una cena di beneficenza per raccogliere fondi contro la fame e far conoscere il problema

### **Difesa del pianeta terra**

- Appoggiate progetti di abbellimento urbano come giardini, parchi, boschi e aree verdi
- Aiutate le comunità più bisognose ad ottenere l'accesso all'acqua potabile e alle reti fognarie
- Organizzate all'interno della comunità un progetto di raccolta differenziata di vetro, carta e altri materiali riciclabili

## **CAP. 4 ATTIVITA' A LIVELLO DISTRETTUALE ED OLTRE**

Le attività del Rotaract a livello distrettuale offrono ai vari club Rotaract l'opportunità di organizzare attività congiunte, di formare i nuovi dirigenti di club, di condividere idee che rafforzino le attività di servizio dei club e per promuovere la diffusione del Rotaract in nuove località. I rotaractiani coinvolti in queste attività

inevitabilmente arrivano a conoscere meglio il Rotaract. Nei distretti del Rotary che hanno un solo club Rotaract, le attività distrettuali del Rotaract sono dirette allo sviluppo di un programma di diffusione dei club Rotaract in nuove comunità all'interno del distretto. Più promuoverete il Rotaract nelle località vicine, più il Rotaract crescerà nella vostra.

## **Ruoli del governatore distrettuale, del responsabile e del rappresentante distrettuale del Rotaract.**

### **Il governatore distrettuale**

Ognuno degli oltre 500 distretti del Rotary sparsi per il mondo intero è retto da un governatore distrettuale, un rotariano eletto che ha il grado di dirigente del RI e rappresenta il Consiglio Centrale del RI sul campo. Il governatore distrettuale si occupa tra l'altro dell'organizzazione e dello sviluppo dei club Rotaract e nomina un responsabile e una commissione distrettuale per il Rotaract (composta da rotariani) a cui delegare il suddetto compito. Questa commissione lavora alla fondazione di nuovi club Rotaract nel distretto, s'impegna a migliorare i contatti tra i club esistenti e organizza corsi distrettuali di formazione per i dirigenti di club Rotaract.

### **Il responsabile distrettuale per il Rotaract**

Il responsabile distrettuale per il Rotaract è un rotariano nominato dal governatore distrettuale che l'aiuta a diffondere il programma Rotaract, promuove la fondazione di nuovi club e amministra il programma all'interno del distretto. Il responsabile dirige anche i membri della commissione distrettuale per il Rotaract al fine di realizzare i suddetti obiettivi.

Il responsabile distrettuale per il Rotaract può promuovere il programma Rotaract attraverso una intensa campagna pubblicitaria e promozionale. Inoltre, il responsabile dovrebbe essere considerato una risorsa del Rotaract competente e accessibile da parte sia dei club Rotary sia dei club Rotaract e dovrebbe impegnarsi nella formazione del rappresentante distrettuale del Rotaract.

### **Il rappresentante distrettuale del Rotaract**

Il rappresentante distrettuale del Rotaract è un rotaractiano eletto dai club Rotaract del distretto. un rotaractiano deve essere stato per un anno intero presidente di un club Rotaract o membro della commissione interna Rotaract, composta da rotaractiani, prima di poter ricoprire l'incarico di rappresentante distrettuale del Rotaract. Nei distretti che hanno un solo club Rotaract, il rappresentante distrettuale è l'ultimo presidente uscente disponibile o il presidente in carica se il club è di recente fondazione.

Il rappresentante distrettuale del Rotaract fa da tramite fra i club Rotaract, la commissione distrettuale per il Rotaract (composta da rotariani) e il Rotary International. Per svolgere materialmente questa funzione, il rappresentante distrettuale del Rotaract deve sviluppare un'efficace rete di comunicazione tra i club. Questa stessa rete può essere usata per diffondere informazioni da e verso il distretto e il RI, incluso il materiale promozionale e quello relativo al programma Rotaract, risorse per la formazione dei dirigenti entranti di un club, informazioni su eventi speciali come la *Settimana mondiale del Rotaract (World Rotaract Week)*, la settimana a cavallo del 13 marzo, e copie del *THE ROTARIAN*, del *Rotary World* e del bollettino in formato elettronico *Rotaract News*. Il rappresentante distrettuale del Rotaract dovrebbe fornire al distretto e alla sede centrale del RI i risultati dei progetti più significativi dei club per dare loro una visibilità internazionale. I club Rotaract possono aiutare il rappresentante distrettuale del Rotaract nello sviluppo del sistema di comunicazione del distretto, fornendo aggiornamenti regolari sui nuovi dirigenti di club o sui cambiamenti d'indirizzo.

### **Commissione interna Rotaract**

Il rappresentante distrettuale può nominare anche una commissione interna Rotaract composta da almeno cinque rotaractiani di vari club del distretto. Il numero dei membri di questa commissione varia a seconda della grandezza del distretto e dei programmi del rappresentante distrettuale del Rotaract per l'anno sociale. La commissione interna Rotaract pianifica l'organizzazione di progetti ed attività in tutto il distretto, suggerisce idee per attività di servizio allo scopo di rinforzare i club e lavora con i rotariani della commissione distrettuale per il Rotaract nella fondazione di nuovi club e nell'organizzazione di corsi di formazione per i dirigenti di club Rotaract.

### **Assemblee distrettuali**

I rotaractiani sono incoraggiati ad organizzare due riunioni a livello distrettuale ogni anno. Lo scopo delle assemblee distrettuali del Rotaract è di promuovere i progetti di servizio a favore della comunità, aumentare la comprensione internazionale e favorire lo sviluppo professionale in un contesto di amicizia e cameratismo.

Per esempio, potreste organizzare la prima assemblea distrettuale per formare i nuovi dirigenti dei club e del distretto. Quest'incontro può consistere o in una semplice sessione di lavoro nel corso dell'assemblea distrettuale (un seminario di formazione rivolto ai dirigenti rotariani del distretto) o in un congresso della durata di un fine settimana organizzato dal distretto appositamente per i dirigenti del Rotaract. Potreste organizzare la seconda assemblea distrettuale per sviluppare i rapporti d'amicizia all'interno del distretto. I rotaractiani avrebbero l'opportunità di celebrare i successi colti nel corso dell'anno, condividere idee e programmare progetti di servizio, attività per lo sviluppo professionale e delle doti di comando da realizzare nell'anno successivo. Per maggiori informazioni sull'organizzazione di un incontro a livello distrettuale, consultate la *Guida al programma Rotaract per dirigenti distrettuali (District Rotaract Representatives Training Manual)*, pubblicazione disponibile esclusivamente online sul sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

*Gli articoli 23, 25 e 26 dei Principi e norme regolanti il programma Rotaract danno maggiori informazioni sulle assemblee distrettuali.*

## **Attività, assemblee e organizzazioni multidistrettuali**

### **Attività multidistrettuali**

Le attività multidistrettuali sono progetti di servizio sponsorizzati dal Rotaract (oltre che incontri) che coinvolgono club di due o più distretti. Per organizzare un'attività multidistrettuale, un distretto Rotaract deve inviare alla sede centrale del RI la documentazione attestante l'approvazione dei rappresentanti distrettuali del Rotaract e dei governatori dei distretti partecipanti ed anche il sostegno dei due terzi dei club Rotaract di ciascun distretto. Una volta approvata dal segretario generale, l'attività multidistrettuale deve essere direttamente supervisionata dai rappresentanti distrettuali del Rotaract, che dovrebbero chiarire ai club coinvolti che la partecipazione è volontaria e che i costi devono essere coperti da piccoli contributi facoltativi piuttosto che da un'autotassazione obbligatoria.

### **Assemblee multidistrettuali**

Le riunioni multidistrettuali sono conferenze, seminari o incontri di altro genere ai quali partecipano i club Rotaract di vari distretti per trattare argomenti la cui importanza supera l'ambito di un singolo distretto. Tutti questi incontri richiedono che il rappresentante distrettuale del Rotaract ospitante invii ai governatori dei distretti interessati una copia della proposta di riunione, in cui venga indicata la data, il luogo, le sistemazioni, i partecipanti, il programma, il bilancio e le prove di un'adeguata copertura assicurativa.

Inoltre, il governatore del distretto organizzatore deve approvare ogni assemblea multidistrettuale. Il rappresentante distrettuale del Rotaract dovrebbe informare dell'evento i consiglieri del RI delle zone interessate e il segretario generale del RI.

Inoltre, gli incontri multidistrettuali a livello mondiale richiedono l'approvazione dei consiglieri del RI delle diverse zone e l'approvazione del Consiglio Centrale del RI. Le proposte per questi incontri, incluse tutte le informazioni di cui sopra, dovrebbero essere comunicate dal rappresentante distrettuale del Rotaract organizzatore al Rotary International abbastanza prima dell'incontro affinché il Consiglio del RI abbia il tempo necessario per prenderle in considerazione.

### **Organizzazioni informative multidistrettuali**

Le organizzazioni informative multidistrettuali possono essere costituite tra i club Rotaract di due o più distretti per agevolare lo scambio di informazioni e per migliorare le comunicazioni tra i club. Per costituire tali organismi sono necessarie l'approvazione dei governatori distrettuali interessati e del Consiglio centrale del RI. I rappresentanti del Rotaract dei distretti coinvolti sono membri di queste organizzazioni. Ogni rappresentante distrettuale può nominare un membro del proprio distretto per portare avanti le attività dell'organizzazione multidistrettuale. I fondi necessari allo sviluppo delle attività dell'organismo multidistrettuale devono essere raccolti esclusivamente su base volontaria.

Le organizzazioni informative multidistrettuali non hanno poteri decisionali o legislativi, eccetto per le decisioni che riguardano le attività della stessa organizzazione, per le quali ciascun rappresentante distrettuale del Rotaract ha diritto a un voto.

### **Iniziative internazionali**

A livello internazionale, i rotaractiani coordinano diverse iniziative come i club Rotaract gemelli (Rotaract Twin Clubs) e l'Interota. Sebbene iniziative come queste non siano coordinate dal Rotary International, si rivelano assai utili al programma Rotaract.

### **Club Rotaract gemelli**

I club Rotaract gemelli sono due club di diversi paesi che hanno deciso di collaborare tra loro per completare un programma speciale. Il progetto richiede la partecipazione personale dei rotaractiani in un'attività di servizio o semplicemente in un programma di scambi.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Enfatizzare l'aspetto internazionale dell'attività rotaractiana di servizio o di scambio;
- Stabilire un legame a lungo termine con un altro club e consolidarlo nel corso del progetto;
- Incrementare la comprensione di un'altra cultura e incoraggiare la buona volontà dei soci.

Per trovare un compagno adatto, i club Rotaract possono utilizzare risorse come l' *Elenco ufficiale internazionale*, rivolgersi al loro club Rotary padrino, al responsabile o al rappresentante distrettuale del Rotaract. Le possibilità di realizzare un gemellaggio sono infinite e molto gratificanti.

Se il vostro club ha realizzato con successo un progetto del genere, inviate al RI un messaggio di posta elettronica per raccontare la vostra esperienza; in questo modo i club potranno lavorare insieme per incrementare la comprensione internazionale.

### **Interota**

L'Interota è una riunione mondiale del Rotaract organizzata ogni tre anni. Quest'incontro offre laboratori, discussioni e interventi su argomenti di grande interesse. E' allo stesso tempo un'opportunità per tessere relazioni e stringere legami di amicizia con rotaractiani di tutto il mondo. Durante l'incontro, le delegazioni provenienti dai vari paesi presentano proposte per il futuro Interota e i partecipanti, attraverso una votazione, selezionano la sede del successivo incontro. Il primo Interota si è tenuto nel 1981 per volontà dei rotaractiani del Sudafrica; successivamente, tale evento si è svolto anche in Australia, Inghilterra, Brasile, Messico, Turchia e Germania (Monaco di Baviera, 11-18 settembre 2005).

Sebbene l'Interota non sia un incontro ufficiale del Rotary International, il RI riconosce il valore di quest'evento e lo appoggia, approvando i suoi contenuti programmatici e inviando una delegazione di dirigenti del RI.

## **CAP. 5 IL ROTARACT E IL ROTARY INTERNATIONAL**

### **Linee guida del programma**

Le linee di condotta del programma Rotaract sono formulate dal Consiglio centrale del RI, costituito da 18 ex governatori distrettuali di tutto il mondo e dal presidente del RI che viene eletto annualmente dai club Rotary. Ogni anno il presidente RI nomina una commissione per il Rotaract che ha il ruolo di proporre al Consiglio eventuali emendamenti alle linee guida del programma. Eventuali modifiche al programma Rotaract che potrebbero avere qualche riflesso sullo *Statuto del Rotary International* o sullo *Statuto tipo del club Rotary* devono essere valutate ed approvate dal Consiglio di legislazione (Council on Legislation). Questo corpo legislativo del RI si riunisce ogni tre anni e vi prende parte un rappresentante dei club Rotary per ogni distretto. Il programma Rotaract non prevede un corpo legislativo separato per valutare gli emendamenti statutari. Se un club Rotaract introduce una modifica di questo tipo, deve presentare la relativa proposta attraverso il proprio club Rotary padrino. Tuttavia, il club Rotary padrino non è obbligato a sottoporre una proposta del club Rotaract al Consiglio di legislazione.

### **Amministrazione del programma**

#### **Tema del Rotary**

Ogni anno, il nuovo presidente del RI introduce un tema con lo scopo di unire i progetti di servizio del Rotary e del Rotaract in tutto il mondo. Attraverso questo tema, il presidente invita i club Rotaract a prendere parte allo sforzo globale per promuovere la comprensione e la pace nel mondo.

#### **Commissione Rotaract del RI**

Ciascun presidente del RI nomina una commissione internazionale per dare suggerimenti al Consiglio sul programma Rotaract. Questa commissione permanente è composta da rotariani e rotaractiani di tutto il mondo. Chi desidera presentare al Consiglio proposte relative al programma Rotaract deve contattare la commissione Rotaract del RI.

I rotaractiani che vogliono far parte di tale commissione devono chiedere ad un rotariano di sottoscrivere una lettera di presentazione al presidente eletto del RI. Tutti gli incontri della commissione sono organizzati a discrezione del presidente eletto.

#### **Segreteria del RI e Rotaract**

La Segreteria del RI è costituita dalla sede centrale di Evanston, nell'Illinois (USA) e dai sette uffici internazionali dislocati in Argentina, Australia, Brasile, India, Giappone, Corea del Sud e Svizzera. Lo staff del RI s'impegna a fornire il massimo sostegno all'attuazione del programma Rotaract nelle varie parti del mondo. Indirizzi, numeri di telefono e di fax degli uffici della Segreteria sono elencati a pag. 41.

## **Registrazione e scioglimento di un club Rotaract**

La Segreteria del RI funge da amministratore centrale dei club Rotaract. Ogni nuovo club Rotaract deve inviare all'ufficio internazionale competente per la propria area un elenco completo dei soci fondatori, unitamente alla quota d'ammissione di \$ 50 . Queste informazioni entrano a far parte di una banca dati dei club Rotaract ufficialmente riconosciuti, conservata presso la sede centrale del RI, ciò rende possibile i contatti internazionali e nazionali tra i vari club Rotaract.

Una volta all'anno, i club Rotaract devono fornire informazioni aggiornate alla sede centrale del RI per garantire una revisione accurata dei dati. Inoltre, ogni presidente di club o referente locale il cui nome o indirizzo cambi *in qualsiasi momento dell'anno rotariano*, deve informarne immediatamente il Rotary International affinché le comunicazioni inviate dalla Segreteria non tornino indietro al mittente.

Mantenere aggiornato il RI su questi cambiamenti è cruciale giacché il RI ha una linea di condotta abbastanza rigida:

1 - Se una comunicazione inviata a un club ritorna alla Segreteria e il personale del RI non è in grado di contattare il presidente del club attraverso il rappresentante distrettuale del Rotaract, attraverso il responsabile della commissione distrettuale per il Rotaract, attraverso il segretario del club Rotary padrino o attraverso il governatore distrettuale, il club rischia di essere chiuso dal RI.

2 – Il club Rotaract ha a disposizione un periodo di 90 giorni per inviare al RI i suoi dati aggiornati. Se entro questo termine non arriva alcun aggiornamento, il RI provvederà allo scioglimento del club.

3 – Se un club Rotaract vuole essere reintegrato dopo essere stato sciolto dal Rotary International, può farlo in ogni momento con l'appoggio del proprio club Rotary padrino.

- I club *reintegrati entro un anno* dallo scioglimento ufficiale da parte del RI *non sono tenuti* a pagare la quota d'ammissione di \$ 50.
- I club ufficialmente *sciolti da più di un anno* devono pagare la quota d'ammissione di \$ 50 per essere ufficialmente reintegrati da parte del Rotary International.

## **Comunicazione**

Una buona comunicazione tra il RI, i club Rotaract e i club Rotary padrini è fondamentale per la salute e la crescita del Rotaract. A questo fine la sede centrale del RI spedisce ogni anno aggiornamenti sul programma, informazioni sulle nuove pubblicazioni e notizie su eventi speciali come la Settimana mondiale del Rotaract e la Riunione pregressuale del Rotaract.

Contemporaneamente, i club Rotaract dovrebbero fare uno sforzo aggiuntivo per tenere il RI costantemente aggiornato sulle loro attività.

## **Elenco ufficiale internazionale**

Ogni anno, la sezione della Segreteria del RI che si occupa dell'*Annuario Ufficiale* invia a tutti i club Rotaract un *modulo di raccolta dati (Rotaract Data Form)* per conoscere il referente locale e l'attività di ciascun club. Rispedendo il modulo entro il primo maggio sarete sicuri che il vostro club venga inserito nell'*Elenco ufficiale internazionale*. Inviare il suddetto modulo a:

Rotary International  
Official Directory  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, USA  
Fax: (847) 328-8554  
E-mail: data@rotaryintl.org

Nel compilare il modulo, i club possono anche indicare il loro interesse a partecipare a progetti internazionali di scambi d'ospitalità e di gemellaggio tra i club.

## **Pubblicazioni del RI**

La Segreteria del Rotary promuove costantemente il programma Rotaract attraverso 5 pubblicazioni periodiche:

- *THE ROTARIAN*, è la rivista ufficiale del Rotary, pubblicata mensilmente. L'abbonamento annuale costa \$ 12.
- *Rotary World*, pubblicato cinque volte all'anno in nove lingue, è una rivista, in formato tabloid, rivolta ai club Rotary, ai distretti e ai dirigenti internazionali. L'abbonamento annuale costa \$ 5.

- *Rotary News Basket*, è un settimanale di quattro pagine che riporta informazioni e novità sul Rotary. L'abbonamento annuale, per posta aerea, costa \$ 22.
- *Rotaract News*, è un bollettino in formato elettronico pubblicato espressamente per i rotaractiani quattro volte all'anno: il 15 Luglio, il 15 Ottobre, il 15 Gennaio e il 15 Aprile. Il *Rotaract News* è disponibile sul sito internet [www.rotary.org](http://www.rotary.org) insieme a molte altre informazioni sul Rotaract, dai materiali scaricabili agli indirizzi dei siti internet dei club e dei distretti. Tale pubblicazione, attualmente, è sospesa.
- *Rotaract E-Newsletter*, è una lettera a cadenza mensile, in formato elettronico, che riporta informazioni e novità sul Rotaract; per riceverla, basta sottoscrivere un modulo disponibile sul sito internet [www.rotary.org](http://www.rotary.org) nella sezione relativa al programma Rotaract.

Per consultare i numeri appena usciti e gli arretrati delle pubblicazioni del RI andate alla sezione News and Information del sito internet del RI. Per consultare i periodici regionali del Rotary e le edizioni in lingua del *Rotary World* cliccate su Language Communities alla pagina iniziale del sito internet del RI.

Per garantire che ciascuna pubblicazione del Rotary rispecchi la vitalità e il dinamismo del Rotaract, è necessario che tutti i club inviino ogni anno al RI le fotografie e il *Modulo per l'iscrizione di un'attività nella banca dati dei progetti del RI* (vedete alle pagg. 37-38), in cui vengono descritti dettagliatamente i progetti di servizio intrapresi a favore della comunità locale e internazionale. La comunicazione del vostro club con la Segreteria del RI è essenziale per promuovere il successo del Rotaract a livello mondiale.

## Eventi speciali e riconoscimenti

### Riunione precongressuale del Rotaract

La *Riunione precongressuale del Rotaract*, sponsorizzata dal Rotary International, unisce rotariani e rotaractiani di tutto il mondo per condividere idee per i progetti e forme di collaborazione. Questo incontro, organizzato di norma nel mese di giugno, precede immediatamente il Congresso del RI; aggiorna i partecipanti sulle nuove attività e sulle nuove linee guida del Rotaract, premia i progetti dei club Rotaract più meritevoli a livello mondiale e offre un'opportunità ai rotaractiani di condividere le loro idee con i dirigenti e con lo staff del RI. Ciascun rappresentante distrettuale del Rotaract dovrebbe partecipare a quest'incontro. In più, tutti i dirigenti e i soci di un club sono invitati e incoraggiati a partecipare alla Riunione quando possibile. La prima Riunione si svolse nel 1989 a Seul in Corea del Sud e vi parteciparono più di 450 rotaractiani.

### Congresso del RI

I rotaractiani sono invitati e incoraggiati a partecipare al Congresso del RI che dura quattro giorni e si svolge subito dopo la Riunione precongressuale del Rotaract. I rotaractiani prendono parte a dibattiti speciali, seminari di lavoro, mostre sui progetti e sessioni plenarie. La partecipazione al Congresso del RI dà ai rotaractiani una comprensione più ampia del Rotary, della sua internazionalità, della sua opera di servizio a favore del mondo intero e del ruolo che il Rotaract ricopre all'interno della famiglia rotariana.

### Abbonamento ai periodici del RI

La maggior parte degli abbonamenti possono essere sottoscritti al seguente indirizzo:

Rotary International  
 RI Circulation Department  
 1560 Sherman Avenue  
 Evanston, IL 60201-3698, USA  
 E-mail: [data@rotaryintl.org](mailto:data@rotaryintl.org)

- Per abbonarsi a *THE ROTARIAN*, contattate il RI Circulation Department. Per ordini telefonici, chiamate al (847) 866-3172 o il 866-3168.
- Per abbonarsi al *Rotary World*, contattate il RI Circulation Department. Per ordini telefonici, chiamate al (847) 866-3171.
- Per abbonarsi al *Rotary News Basket*, chiamate il RI Publications Department al (847) 866-3409 o inviate un fax al (847) 866-9732.
- Il *Rotaract News* è disponibile gratuitamente sul sito internet del RI all'indirizzo [www.rotary.org/programs/rotaract](http://www.rotary.org/programs/rotaract); tale pubblicazione attualmente è sospesa.
- Per ricevere gratuitamente la *Rotaract E-Newsletter* nella vostra casella di posta elettronica, compilate il modulo di adesione disponibile sul sito internet del RI all'indirizzo [www.rotary.org/programs/rotaract](http://www.rotary.org/programs/rotaract).

### **Settimana mondiale del Rotaract**

Nel marzo del 1992, il Consiglio centrale del RI istituì la *Settimana mondiale del Rotaract*. Nella settimana a cavallo del 13 Marzo, i club Rotaract e i loro Rotary padrini si uniscono per festeggiare e commemorare la data in cui il Rotary International diede il suo riconoscimento ufficiale al primo club Rotaract. Per l'occasione, i club Rotaract sono invitati a collaborare con i loro club Rotary padrini per portare avanti iniziative comuni. Coloro che partecipano all'evento ricevono un riconoscimento da parte del Rotary International.

### **Premi per un progetto esemplare (Outstanding Project Awards)**

Ogni anno, nel corso della Riunione pregressuale del Rotaract, un club viene premiato per l'attività di servizio migliore a livello mondiale, inoltre vengono premiati anche i progetti migliori dei diversi continenti. Le candidature per ottenere questo riconoscimento devono essere inviate alla sede centrale del RI entro il 1 marzo.

Le domande sono giudicate in base:

- Al grado di collaborazione tra rotaractiani e rotariani;
- Al livello di promozione dell'attività;
- Alla percentuale dei soci del club coinvolti;
- Ai risultati quantitativi e qualitativi del progetto;
- Alla novità del progetto.

### **Attestati di lode presidenziale**

Il programma vuole sostenere la partecipazione dei club Rotaract alle *4 Vie d'Azione del Rotary* e incoraggiare i rotaractiani a impegnarsi nei progetti di servizio. I requisiti sono modificati di anno in anno dal presidente del RI in base al tema annuale del Rotary. La citazione può essere assegnata ai club in regola che siano conformi ai requisiti. Il presidente del club Rotary padrino e il governatore distrettuale devono sottoscrivere i moduli che vanno poi inviati alla sede centrale del RI prima della data di scadenza indicata sul modulo stesso.

## **CAP. 6 RISORSE DEL RI E DELLA FONDAZIONE ROTARY**

Uno degli obiettivi principali dei club Rotaract è di servire la comunità a livello locale e internazionale. Il Rotary International e la Fondazione Rotary del RY annoverano diversi programmi per agevolare lo sforzo sia dei club Rotary sia dei club Rotaract nello sviluppo dei loro progetti di servizio. Il presente capitolo analizza alcune di queste iniziative e vi spiega come il vostro club Rotaract può ottenere maggiori informazioni a riguardo. Per ordinare una delle riviste elencate di seguito, compilate il *Modulo d'ordine delle pubblicazioni del RI (RI Publication Order Form)* a pagina 36 ed inviatelo all'ufficio internazionale della vostra zona, oppure ordinatela attraverso il *Catalogo* delle pubblicazioni del RI disponibile sul sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org). Il numero di ogni pubblicazione è indicato tra parentesi tonde. Un asterisco (\*) segnala una pubblicazione che può anche essere scaricata dal sito internet del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) ;(WO, "Web Only") indica una pubblicazione disponibile solo in versione elettronica.

### **Risorse del Rotary International**

#### **Scambi d'amicizia rotariana (Rotary Friendship Exchange)**

Gli *Scambi d'amicizia rotariana* offrono ai rotariani e alle loro famiglie l'opportunità di scambiarsi visite reciproche, vivendo alcuni giorni in casa di una famiglia rotariana di un'altra nazione. Il programma promuove la comprensione internazionale, la buona volontà e la pace attraverso lo sviluppo delle relazioni interpersonali al di là dei confini nazionali.

*Rotary Friendship Exchange Handbook (WO)*

- Guida per organizzare uno Scambio d'Amicizia

#### **Circoli professionali rotariani (Rotary Fellowships)**

I *Circoli professionali rotariani* mettono insieme i rotariani con interessi in comune per sviluppare opportunità ricreative e di servizio. I Circoli sono organizzati da rotariani per rotariani e sono rappresentativi di un vastissimo numero di attività e professioni.

*Rotary Fellowships Handbook (729-EN)\**

*Rotary Fellowships Handbook Addendum (729A-EN)\**

#### **Volontari rotariani**

I Volontari iscritti a questo programma del RI vengono aggiornati sulle opportunità di servizio sia all'interno sia al di fuori delle loro comunità. La Fondazione Rotary può erogare sussidi ai volontari internazionali –

rotariani, rotaractiani ed ex borsisti della Fondazione Rotary aventi le qualifiche necessarie – che soddisfino i requisiti richiesti.

*Rotary Volunteers Handbook (263-EN)\**

*Rotary Volunteers International Volunteer Personal Registration Form (284-EN)\**

### **Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)**

Il RYLA è un programma, sponsorizzato da rotariani a livello locale, nel quale vengono selezionati giovani tra i 14 e i 30 anni per frequentare un corso di preparazione alla leadership. Le sessioni di lavoro, che durano dai 3 ai 10 giorni, sono orientate allo sviluppo delle capacità di comando e alla formazione professionale nei campi d'interesse specifici alle varie fasce d'età. I seminari sono organizzati e tenuti da rotariani.

*RYLA brochure (636-EN)* - Opuscolo promozionale a colori che illustra il programma RYLA e i suoi benefici.

*Rotary Youth Leadership Awards Guidelines (694-EN)\** - Suggerimenti per i progetti distrettuali e di club che vogliono sviluppare il programma RYLA.

*RYLA poster (635-EN)* – Manifesto a colori per promuovere il programma RYLA.

### **Azione di pubblico interesse mondiale (World Community Service)**

L'*Azione di pubblico interesse mondiale* entra in gioco ogni qual volta un club Rotary di una nazione collabora con un club di un altro paese in un progetto di servizio. Lo *Scambio di progetti APIM (World Community Service Projects Exchange)* è una banca dati "di richiesta aiuto" in cui i club Rotary in cerca di assistenza internazionale possono pubblicizzare le loro iniziative umanitarie a livello locale. Quest'elenco, che è disponibile sul sito internet del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)), è aggiornato due volte l'anno.

*World Community Service Handbook: A Guide To Action (742-EN)* – Fornisce informazioni sull'APIM ed offre una panoramica sulla rete informativa donazioni e sui Volontari del Rotary.

*International Service in Action: A WCS Video Workshop (753-EN)* – Un video che illustra le 4 fasi fondamentali della pianificazione e conclusione di iniziative internazionali di servizio da parte dei rotariani.

## **Altre risorse**

### **Azione professionale (Vocational Service)**

*Vocational Service in Your Community (509-EN)\** - Questa pubblicazione presenta una breve cronistoria dell'azione professionale ed esempi di progetti realizzati dai club Rotary in tutto il mondo. Contiene inoltre istruzioni dettagliate per pianificare e gestire progetti di azione professionale.

### **Azione d'interesse pubblico (Community Service)**

*Comunità all'opera. Come realizzare progetti efficaci (605A-IT)\** - Questo opuscolo offre istruzioni dettagliate su come sviluppare, realizzare e valutare un progetto di servizio, con indicazioni su come condurre un'indagine sui bisogni della comunità e su come collaborare con altre organizzazioni.

*Una selezione di opportunità di servizio (605B-IT)\** - Questo pacchetto di informazioni sulle tipologie di progetti di servizio raccomandate ai club e ai distretti è abbinato alla pubblicazione dal titolo *Comunità all'opera. Come realizzare progetti efficaci (605A-IT)\**. Offre una panoramica di ciascuna delle nove aree d'intervento suggerite e fornisce esempi di progetti di club di successo in ciascuna area.

### **Sito internet del RI**

Il sito internet del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) offre informazioni aggiornate sul Rotary e su tutti i suoi programmi, compreso il Rotaract, cui è dedicata un'intera sezione del sito ([www.rotary.org/programs/rotaract/index.html](http://www.rotary.org/programs/rotaract/index.html)). In rete è disponibile anche la *Banca dati dei progetti a favore della comunità*, una raccolta di progetti esemplari. Potete consultarla per cercare spunti per i progetti del vostro club e per trovare informazioni per contattare quei rotariani che hanno realizzato progetti interessanti per voi e per i vostri club in modo da potervi scambiare idee ed esperienze.

## **Le risorse della Fondazione Rotary**

La missione della Fondazione Rotary del RI è di sostenere gli sforzi del Rotary International nel conseguimento dello scopo del Rotary, della sua missione e del raggiungimento della comprensione e della pace tra i popoli mediante programmi umanitari, educativi e culturali a livello locale, nazionale ed internazionale. Per informazioni su come i rotaractiani possono utilizzare o sostenere questi programmi, a

titolo personale o attraverso i propri club Rotary padrini, contattate il personale Rotaract del RI per posta elettronica all'indirizzo [rotaract@rotaryintl.org](mailto:rotaract@rotaryintl.org) o telefonate al numero (847) 866-3315.

## CAP. 7 MODULISTICA E DOCUMENTI COSTITUZIONALI

Il presente capitolo contiene tutti i moduli, i documenti e gli elenchi più importanti e necessari al funzionamento di un club Rotaract. Le pagine possono essere fotocopiate e le fotocopie usate come originali.

N.B. Un asterisco (\*) contrassegna il materiale disponibile anche sul sito internet del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)).

### Documenti costituzionali del RI

- Statuto tipo del club Rotaract\* 23
- Regolamento tipo del club Rotaract\* 26
- Principi e norme regolanti il programma Rotaract\* 28

### Moduli, linee guida e contatti del RI

- Elenco dei soci fondatori di un club Rotaract\* 34
- Modulo d'ordine delle pubblicazioni del RI\* 36
- Modulo per l'iscrizione di un'attività nella banca dati dei progetti del RI 37
- Elenco delle risorse utili alla fondazione di un club Rotaract 39
- Usi consentiti dell'emblema del Rotaract 40
- Sede centrale e uffici internazionali del RI 41
- Calendario del RI 42

### Moduli facoltativi ad uso dei club

- Richiesta di ammissione al Rotaract 43
- Guida alla pianificazione di club Rotaract efficienti 44
- Modulo per la segnalazione di un ex rotaractiano (potenziale rotariano) 47

## STATUTO TIPO DEL CLUB ROTARACT

### ART. 1 - Costituzione e denominazione

È costituita l'associazione Rotaract Club di \_\_\_\_\_

### ART. 2 — Finalità e obiettivi

Scopo del programma Rotaract è offrire a giovani di entrambi i sessi l'opportunità di: (a) affinare le doti e le conoscenze che contribuiranno al loro sviluppo personale e professionale, (b) affrontare i problemi materiali e sociali delle comunità in cui vivono e (c) promuovere lo sviluppo dei rapporti tra i popoli mediante una rete di amicizie e contatti internazionali.

Obiettivi

1. Sviluppare doti professionali e di leadership.
2. Promuovere il rispetto dei diritti altrui riconoscendo la dignità e il valore di ciascun individuo.
3. Riconoscere la dignità e il valore di tutte le occupazioni quali opportunità di servire la società.
4. Riconoscere, rispettare e promuovere standard etici di comportamento sia nella leadership che nell'ambito professionale.
5. Sviluppare una solida consapevolezza dei bisogni, dei problemi e delle opportunità presenti nella propria comunità e in quelle di altri Paesi.
6. Offrire opportunità, a livello individuale e di gruppo, di servire la comunità e promuovere l'intesa e la tolleranza tra i popoli.

### ART. 3 - Sponsorizzazione

1. Il club Rotaract è sponsorizzato dal Rotary Club di \_\_\_\_\_, il quale, mediante una commissione composta da almeno cinque rotariani, sovrintenderà a tutte le attività, i programmi e le iniziative del club. Il corretto funzionamento del club sponsorizzato dipenderà dal livello di coinvolgimento e del tipo di assistenza di quello sponsor.
2. La carta intestata del club sponsorizzato menzionerà il nome dello sponsor rotariano.
3. L'associazione sarà costituita da giovani di entrambi i sessi che risiedono, studino o lavorino nelle vicinanze del club rotariano sponsor. La base associativa può essere rappresentata anche dagli studenti di un'istituzione o collegio universitario presente nella località del club rotariano sponsor. Il club Rotaract non fa

tuttavia parte del club rotariano sponsor, nei confronti del quale non ha diritto alcuno come non lo hanno neppure i suoi singoli soci (1).

4. Il club è apolitico e senza fini di lucro.

5. In caso di scioglimento del club rotariano sponsor, il governatore del distretto farà in modo di sostituirlo con un altro; tuttavia, se la sostituzione non avverrà entro 120 giorni, il club Rotaract sarà sciolto anch'esso.

#### **ART. 4 – Soci**

1. Il club sarà costituito da giovani di entrambi i sessi e di età compresa fra 18 e 30 anni che dimostrino una spiccata predisposizione all'impegno sociale e alla leadership (2). È consigliabile ma non obbligatorio che i soci fondatori siano almeno quindici.

2. Le procedure di ammissione saranno stabilite dal club in consultazione con quello rotariano che lo sponsorizza.

3. I soci sono tenuti a partecipare ad almeno il 60% delle riunioni ordinarie condotte nell'arco dell'anno sociale. Le assenze potranno essere recuperate partecipando alla riunione ordinaria di un altro club Rotaract nelle due settimane immediatamente precedenti o successive alla riunione che si è persa.

4. I borsisti rotariani di età compresa fra 18 e 30 anni hanno diritto all'affiliazione temporanea (cioè per la durata del periodo borsistico) a un club Rotaract presente nella località in cui si trovano a studiare.

5. L'affiliazione cesserà automaticamente (a) nel caso in cui il socio non soddisfi i requisiti di assiduità (partecipazione alle riunioni), a meno che non sia giustificato dal consiglio direttivo del club, (b) il club sia sciolto o (c) il 30 giugno dell'anno in cui il socio compie 30 anni.

6. L'affiliazione può inoltre cessare (a) nel caso in cui il socio non soddisfi più i requisiti fondamentali di appartenenza al club (b) per motivi stabiliti dal club e approvati dal voto di almeno due terzi dei soci in regola con gli obblighi sociali.

#### **ART. 5 – Riunioni**

1. Il club si riunirà almeno due volte al mese, secondo quanto stabilito dal regolamento, a un'ora e in un luogo convenienti per i soci.

2. Il consiglio direttivo si riunirà quando e come stabilito dal regolamento del club.

3. Il club rotariano sponsor è tenuto a designare uno o più soci i quali avranno la responsabilità di partecipare, almeno una volta al mese, alle riunioni del club Rotaract.

4. Le riunioni del club e del suo consiglio direttivo possono essere cancellate da quest'ultimo in occasione di festività o periodi di vacanza, ammesso che la decisione sia comunicata preventivamente allo sponsor rotariano e al rappresentante distrettuale del programma Rotaract.

5. Entro due settimane da ciascuna riunione del club e del suo consiglio direttivo, i relativi verbali saranno consegnati al presidente della commissione Rotaract del club rotariano sponsor.

#### **ART. 6 - Dirigenti**

1. Il club avrà un presidente, un vicepresidente, un segretario, un tesoriere ed eventuali altri dirigenti previsti dal regolamento.

2. L'organo deliberante del club è il consiglio direttivo composto dal presidente, dal suo immediato predecessore, dal vicepresidente, dal segretario, dal tesoriere e da altri membri, in numero stabilito dal club e scelti tra i soci in regola con gli obblighi sociali. Tutte le decisioni e le azioni del club e del suo consiglio devono conformarsi ai provvedimenti contenuti nel presente statuto e a quelli stabiliti dal Rotary International. Il consiglio direttivo è responsabile di tutti i dirigenti e le commissioni del club e può, per motivi validi, dichiarare qualsiasi posto vacante. Esso può inoltre costituire un comitato d'appello contro le decisioni dei dirigenti e le azioni delle commissioni.

3. Dirigenti e membri del consiglio direttivo del club sono rinnovati ogni anno. Le elezioni devono avvenire entro il 1° marzo e richiedono la semplice maggioranza dei soci presenti e in regola con gli obblighi sociali. Per garantire continuità di leadership, i presidenti di club Rotaract e i rappresentanti distrettuali del programma che compiano 30 anni durante il mandato possono servire un altro anno in qualità di "diretti predecessori". Il mandato dei dirigenti e dei membri del consiglio direttivo dura un anno, a meno che il Rotary International non approvi per iscritto una durata inferiore.

4. Tutti i dirigenti entranti del club, inclusi i membri del consiglio direttivo e i presidenti di commissione, devono partecipare a un corso di formazione tenuto dalle due commissioni distrettuali Rotaract (composte rispettivamente da rotaractiani e da rotariani).

#### **ART. 7 - Attività**

1. Entro i limiti previsti al precedente art. 3, comma 1, il club è responsabile della pianificazione, organizzazione, sponsorizzazione e conduzione delle proprie attività, per le quali è tenuto a procurare fondi, manodopera e creatività a meno che le iniziative non siano intraprese in collaborazione con altre organizzazioni, nel qual caso le suddette responsabilità saranno condivise.

2. Tra le varie attività il club è tenuto a intraprendere almeno due progetti all'anno, uno a livello locale e l'altro finalizzato a promuovere l'intesa tra i popoli. Entrambe le iniziative dovranno coinvolgere la totalità o la maggioranza dei soci.

3. Il club è tenuto a implementare un programma di sviluppo professionale per i soci.

4. Il club è responsabile di procurare i fondi necessari a svolgere le proprie attività. Nel fare ciò, è tenuto ad accettare solo assistenza finanziaria occasionale e sporadica dal proprio sponsor rotariano; non può sollecitare contributi da altri club Rotary o da club Rotaract; e non può sollecitare contributi da individui,

aziende od organizzazioni senza dare qualcosa di significativo in cambio. Tutti i fondi raccolti per iniziative d'intervento vanno destinati a questo fine.

#### **ART. 8 - Commissioni**

1. Il club dovrà istituire le seguenti commissioni permanenti: azione interna, azione internazionale, azione d'interesse pubblico, sviluppo professionale, finanze ed eventuali altre ritenute necessarie per l'amministrazione del club.

2. Il presidente, con l'approvazione del consiglio direttivo, ha la facoltà di nominare commissioni speciali indicandone i compiti al momento della nomina. Il mandato di tali commissioni dura fino alla conclusione dei lavori per cui sono state istituite, fino a quando non sono sciolte da chi le ha istituite, o fino al termine del suo mandato, a seconda di quale delle tre circostanze si verifichi prima.

#### **ART. 9 - Quote sociali**

1. Al momento della costituzione di un club Rotaract, lo sponsor rotariano è tenuto a pagare una quota di \$ 50 al RI.

2. Le quote sociali sono nominali e finalizzate alla sola copertura delle spese amministrative del club. Le attività e le iniziative intraprese dal club sono finanziate da fondi raccolti in altro modo e provenienti da altre fonti. Ogni anno tutte le operazioni finanziarie del club saranno sottoposte a revisione contabile da affidare a persona competente.

#### **ART. 10 - Accettazione dello statuto e del regolamento**

I diritti e i privilegi dell'adesione al club si basano esclusivamente sull'accettazione, da parte del socio, dei principi del Rotaract quali sono definiti dallo scopo e dagli obiettivi del programma, nonché sul suo impegno a rispettarne lo statuto e il regolamento. Nessun socio sarà sciolto da quest'ultimo obbligo semplicemente perché afferma di non avere ricevuto copia dei documenti in questione.

#### **ART. 11 – Regolamento tipo**

Il club è tenuto ad adottare il *Regolamento tipo del club Rotaract*, insieme con eventuali emendamenti ritenuti necessari all'amministrazione del club, ammesso che tali emendamenti non entrino in conflitto con il presente statuto e la loro approvazione tenga conto di quanto stabilito in proposito dal regolamento.

#### **ART. 12 - Emblema**

1. L'emblema del Rotaract è conservato ad uso e beneficio esclusivo dei soci del club, che hanno il diritto di indossarlo o esporlo in maniera dignitosa e appropriata. Tale diritto cessa nel momento in cui i soci lasciano il club o il club stesso è sciolto.

2. L'emblema può essere utilizzato senza ulteriori elementi qualificativi dai singoli soci, ma se rappresenta il club deve essere accompagnato dal nome.

#### **ART. 13 – Durata dell'associazione**

Il club esisterà fintantoché continuerà a operare in conformità con le norme contenute nel presente *Statuto* e con le direttive del Rotary International sul programma, oppure fino al suo scioglimento a) da parte del club stesso, b) da parte del club rotariano sponsor o c) da parte del Rotary International, per violazione delle norme contenute nel presente statuto o per altri motivi.

In caso di scioglimento, il club e i suoi soci rinunceranno a tutti i diritti e i privilegi derivanti dall'adesione al programma Rotaract.

#### **ART. 14 – Modifiche allo statuto**

Lo *Statuto tipo del club Rotaract* può essere emendato solo dal Consiglio Centrale del Rotary International e qualsiasi emendamento approvato e apportato ad esso modifica automaticamente il presente statuto.

## **REGOLAMENTO TIPO DEL CLUB ROTARACT**

#### **ART. 1 Elezioni - Metodo di votazione**

1) Le elezioni del presidente, del vicepresidente, del segretario, del tesoriere e dei consiglieri si terranno annualmente entro il 1° marzo. Un anno rotaractiano corrisponde ad un anno rotariano. Gli eletti entreranno in carica il 1° luglio.

2) Le candidature saranno presentate per iscritto. I candidati verranno votati nella riunione ordinaria successiva a quella in cui sono state presentate le candidature. La votazione avverrà a scrutinio segreto, i candidati che riceveranno la maggioranza dei voti dei soci presenti e in regola saranno eletti.

3) Oltre al presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere saranno eletti \_\_\_\_\_consiglieri.

#### **ART. 2 Compiti dei dirigenti - Compiti ufficiali**

1) Presidente. Il presidente presiederà tutte le riunioni regolari e straordinarie del club e del consiglio direttivo. Con il benestare del consiglio nominerà le commissioni permanenti e quelle speciali e, nel caso in cui vi sia un posto vacante nel consiglio direttivo, provvederà, con l'approvazione del consiglio, alla nomina di un sostituto fino alle prossime elezioni regolari del club. Il presidente sarà membro d'ufficio di tutte le commissioni. Egli manterrà i contatti con il club patrocinante e con il rappresentante distrettuale del Rotaract assicurandosi che siano costantemente informati su tutte le attività promosse dal club.

2) Vicepresidente. Il vicepresidente succederà al presidente nel caso in cui questo venga destituito per qualsiasi ragione e, nel caso di assenza del presidente, presiederà a tutte le riunioni del club e del consiglio.

3) Segretario. Il segretario conserverà tutti i documenti del club, redigerà verbali di tutte le riunioni del club e del consiglio direttivo inviandone copia al presidente della commissione per il Rotaract del club Rotary sponsor.

4) Tesoriere. Il tesoriere custodirà tutti i fondi del club, conservando tutta la necessaria documentazione contabile e depositando interamente tali fondi in una banca designata dal Consiglio direttivo. Ad ogni riunione del club relazionerà circa la situazione finanziaria e metterà tutta la documentazione contabile a disposizione di ogni socio che voglia esaminarla. Tutti i pagamenti verranno regolati tramite assegni, firmati da due dirigenti autorizzati.

### **ART. 3 Riunioni – Quorum necessario**

1) Le riunioni del club si terranno almeno due volte al mese e le riunioni del consiglio almeno una volta al mese, in un luogo e ad un'ora convenienti per i soci.

2) La maggioranza dei soci in regola rappresenterà il quorum per ogni riunione del club, ordinaria o straordinaria. Il numero di quattro membri del consiglio, uno dei quali dovrà essere il presidente o il vicepresidente rappresenterà il quorum ad ogni riunione del consiglio stesso.

### **ART. 4 Tasse e quote – Tasse e quote sociali**

1) La tassa di ammissione per i nuovi soci sarà di \_\_\_\_\_. Le quote annuali ammonteranno a \_\_\_\_\_ per socio.

2) Tutte le tasse e quote dovranno essere pagate prima che un socio possa essere considerato in regola.

### **ART. 5 Commissioni - Compiti delle commissioni**

Il presidente, con l'approvazione del consiglio direttivo, nominerà le seguenti commissioni permanenti:

1) Azione interna. Questa commissione sarà responsabile dell'assiduità, dei soci, dei programmi, delle amicizie, delle pubbliche relazioni e di tutte quelle questioni ritenute adeguate.

2) Azione internazionale. Questa commissione avrà la responsabilità primaria di promuovere la conoscenza e la comprensione dei bisogni, dei problemi e delle opportunità a livello mondiale e di sviluppare attività di servizio per promuovere la comprensione internazionale e lo spirito di fratellanza tra tutti i popoli.

3) Azione di interesse pubblico. Questa commissione avrà la responsabilità di promuovere la conoscenza e la comprensione dei bisogni, dei problemi e delle opportunità e di formulare e sviluppare attività di servizio a favore della comunità (ivi compresa la comunità universitaria).

4) Sviluppo professionale. Questa commissione sarà responsabile dello sviluppo di un programma mirato a fornire informazioni su di un ampio spaccato del mondo degli affari e delle professioni e di stimolare la consapevolezza e il rispetto di elevate norme etiche negli affari e nella vita professionale.

5) Finanze. Questa commissione indicherà vie e metodi per finanziare tutte le attività del club che necessitano di fondi, in collaborazione con la commissione interessata.

Le commissioni per l'azione internazionale e per l'azione di interesse pubblico avranno entrambe il dovere di promuovere e pianificare ogni anno un'attività importante nel proprio campo, che coinvolga tutti o quasi i soci del club.

### **ART. 6 Emendamenti - Emendamenti**

1) Questo regolamento può essere emendato con il voto favorevole della maggioranza dei soci in regola durante qualsiasi riunione ordinaria e straordinaria del club in cui sia raggiunto il quorum, previa comunicazione dell'intenzione di effettuare tale votazione, data almeno quattordici giorni prima nell'ambito di una riunione del club in cui sia stato raggiunto il quorum e previa approvazione di questo emendamento da parte del club Rotary padrino.

2) Nulla all'interno di questo regolamento dovrà contravvenire alle norme dello statuto di questo club.

## **PRINCIPI E NORME REGOLANTI IL PROGRAMMA ROTARACT**

1) Il programma Rotaract è stato sviluppato e creato dal Rotary International e costituisce una delle sue attività. Il R.I. si riserva il diritto di determinare e di far rispettare le disposizioni statutarie, quelle organizzative e le norme di procedura, nonché di proteggere e preservare il nome e l'emblema Rotaract.

2) Un club Rotaract è un'organizzazione sponsorizzata da un club Rotary, costituita da uomini e donne, tra i 18 e i 30 anni di età (\*), il cui scopo è fornire ai suoi soci l'opportunità di acquisire le conoscenze e le capacità necessarie per il loro sviluppo personale, in modo da essere in grado di andare incontro alle esigenze fisiche e sociali delle loro comunità e di promuovere relazioni migliori fra i popoli di tutto il mondo attraverso uno spirito di amicizia e di servizio e i suoi obiettivi sono:

- a) sviluppare le capacità professionali e le doti di comando;
- b) incoraggiare il rispetto dei diritti altrui, riconoscendo il valore di ogni singolo individuo;
- c) riconoscere la dignità ed il valore di ogni occupazione utile come opportunità di servizio;

- d) riconoscere, praticare e diffondere norme etiche quali requisiti essenziali per un capo e per chiunque abbia responsabilità professionali;
- e) sviluppare la conoscenza e la comprensione delle necessità, dei problemi e delle opportunità presenti sia a livello locale sia in ambito internazionale;
- f) offrire opportunità per attività individuali e di gruppo per servire la comunità e promuovere la comprensione internazionale e lo spirito di amicizia fra tutti i popoli.

3) Il programma di un club Rotaract è volto a sviluppare le capacità professionali, le doti di comando e le attività di servizio così come previsto nello *Statuto tipo di un club Rotaract*.

4) Un club Rotaract è organizzato, sponsorizzato e consigliato da uno o più club Rotary ed è costituito dietro approvazione del governatore distrettuale, sulla base di una certificazione del Rotary International; la sua esistenza dipenderà dalla costanza dell'appoggio del club Rotary padrino e dalla continuità del riconoscimento da parte del Rotary International.

5) E' consigliabile, ma non obbligatorio, che un nuovo club Rotaract abbia almeno 15 soci fondatori.

6) All'interno della struttura predisposta dal R.I., il club Rotary padrino è responsabile dell'organizzazione della assistenza e della guida del club Rotaract.

7) I club Rotary che sponsorizzano un club Rotaract sono incoraggiati ad invitare i rotaractiani perlomeno ogni tre mesi, alle proprie riunioni ordinarie, alle riunioni indette per la preparazione di un progetto e ad eventi speciali, e sono incoraggiati a verificare periodicamente se all'interno dei club Rotaract vi siano potenziali soci per il club Rotary.

8) I club Rotaract sono incoraggiati ad invitare, almeno ogni tre mesi, il loro club Rotary padrino alle riunioni ordinarie del club Rotaract, alle riunioni indette per la programmazione dei progetti e ad eventi speciali.

9) I club Rotaract sono incoraggiati a stendere liste di soci del proprio club che potrebbero occupare una classifica rotariana, come pure liste di soci attuali e passati che abbiano manifestato il proprio interesse ai progetti di servizio del Rotary, entrambi le liste saranno messe a disposizione del o dei loro club Rotary padri.

10) Quando il club Rotaract è costituito su base universitaria, il controllo e la sorveglianza da parte del club Rotary padrino devono essere esercitati in piena collaborazione con i dirigenti dell'università, con l'intesa che il club Rotaract è soggetto alle stesse norme e linee di condotta determinate dai dirigenti dell'università per tutte le organizzazioni studentesche e per le attività extrauniversitarie (\*\*).

11) Tutte le attività, i progetti e i programmi di un club Rotaract dovranno essere portati avanti in armonia con le linee di condotta del Rotary International.

12) Vi sarà uno *Statuto tipo del club Rotaract* predisposto da R.I. e soggetto a modifiche soltanto da parte del Consiglio centrale del R.I. Ciascun club Rotaract come presupposto per la sua fondazione e per il riconoscimento ufficiale adotterà lo *Statuto tipo del club Rotaract* e tutti gli emendamenti.

(\*) Il 30 giugno dell'anno Rotaractiano nel quale il socio compirà i 30 anni di età cesserà la sua appartenenza al Rotaract.

(\*\*) In queste linee di condotta, il termine "università" include tutti gli istituti di studi superiori.

13) Ogni club Rotaract deve adottare un regolamento che non sia in contrasto con lo *Statuto tipo del club Rotaract* e con le linee di condotta fissate dal Rotary International. Questo regolamento sarà soggetto all'approvazione del club Rotary padrino.

14) Un club Rotaract può essere organizzato e sponsorizzato congiuntamente da più club Rotary, alle seguenti condizioni:

- a) Il governatore distrettuale deve dare la sua approvazione, dichiarando per iscritto che, secondo un suo ben ponderato giudizio, gli interessi del distretto, dei club Rotary interessati e del programma Rotaract sarebbero beneficiati dalla sponsorizzazione congiunta proposta.
- b) Le circostanze devono essere tali da dimostrare che l'organizzazione di club Rotaract separati, ognuno dei quali sponsorizzato da uno solo Rotary club, darebbe luogo ad un'artificiale divisione di ciò che costituisce essenzialmente un corpo unico di giovani adulti all'interno della comunità o dell'università.
- c) Deve essere costituita una commissione Rotaract congiunta con un'effettiva rappresentanza di ciascuno dei club Rotary padri.

15) Ogni socio di un club Rotaract si impegna ad accettare ed a rispettare le norme dello statuto e del regolamento del proprio club.

16) La qualifica di socio di un club Rotaract sarà certificata da tessere associative fornite ai club Rotaract dal Rotary International.

17) Il nome e l'emblema Rotaract sono di proprietà del Rotary International e dovranno essere riservati ad uso esclusivo di coloro che sono impegnati nel programma Rotaract. Qualora venga portato dai singoli soci di un club, il distintivo può essere usato senza l'aggiunta di altre informazioni. Quando l'emblema viene utilizzato per rappresentare un club, il nome del club dovrebbe apparire accanto all'emblema. Dove esiste un distretto Rotary, questo potrebbe utilizzare il rispettivo emblema ma solo con accanto un riferimento al distretto e al suo numero.

18) Un socio di un club Rotaract sarà qualificato a far uso e ad esibire il nome e il distintivo del Rotaract in modo appropriato e decoroso per la durata della sua appartenenza al club Rotaract. Dovrà rinunciare a tale diritto non appena cessata la sua appartenenza al club Rotaract o non appena avrà cessato di esistere lo stesso club Rotaract.

19) Un club Rotaract può essere sciolto:

- a) dal Rotary International, con o senza il consenso, l'approvazione o la collaborazione del club Rotary padrino per il mancato funzionamento in conformità al proprio statuto o per altra causa;
- b) dal suo club Rotary padrino, dopo essersi consultato con il governatore distrettuale e con il rappresentante distrettuale del Rotaract;
- c) per decisione dello stesso club Rotaract.

20) Con lo scioglimento del club Rotaract, il club ed i suoi soci perdono, individualmente e collettivamente, tutti i diritti e i privilegi relativi al nome e all'emblema.

21) In linea di principio, il Consiglio centrale del R.I. non riconosce ad alcuna persona né ad alcuna organizzazione, eccetto il R.I., il diritto di inviare circolari ai club Rotaract per un qualsiasi uso commerciale, eccetto nel caso di rotaractiani incaricati di organizzare un club Rotaract e delle riunioni a livello distrettuale o multidistrettuale.

22) I governatori distrettuali sono invitati ad istituire commissioni distrettuali per il Rotaract, composte da Rotariani delle varie parti del distretto, per assistere il governatore distrettuale a divulgare il programma Rotaract, a promuovere l'organizzazione di nuovi club Rotaract e ad attuare il programma Rotaract all'interno del distretto. Quando ciò si riveli possibile e di pratica attuazione, nel costituire le commissioni distrettuali per il Rotaract si dovrebbe provvedere alla loro continuità rieleggendo uno o più membri per un secondo periodo di carica.

23) Organizzazione e riunioni del Rotaract oltre il livello di club:

- a) Un distretto che abbia due o più club Rotaract deve eleggere fra i propri soci un rappresentante distrettuale del Rotaract. Il sistema di elezione sarà stabilito dai soci del Rotaract. Quale requisito per essere eletto come rappresentante del Rotaract, il candidato, o la candidata, deve aver svolto la carica di presidente di un club Rotaract o di membro della commissione interna Rotaract per un anno.
- b) In un distretto avente un solo club Rotaract il rappresentante distrettuale del Rotaract sarà l'ultimo ex presidente del club Rotaract.
- c) Il rappresentante distrettuale del Rotaract sarà guidato e consigliato dal governatore del distretto rotariano e dalla commissione distrettuale Rotary per il Rotaract o da un'altra apposita commissione distrettuale rotariana.
- d) Ogni distretto è incoraggiato a creare una commissione interna Rotaract, sotto la guida del rappresentante distrettuale del Rotaract, per assolvere le seguenti mansioni:

- 1) Redigere e distribuire un notiziario distrettuale Rotaract;
- 2) Pianificare, organizzare e svolgere un congresso distrettuale Rotaract;
- 3) Incoraggiare la collaborazione e la partecipazione al congresso distrettuale Rotary;
- 4) Svolgere attività di promozione e di espansione del Rotaract nell'ambito del distretto, in collaborazione con il responsabile distrettuale per il Rotaract;
- 5) Fungere da canale di informazione del Rotaract fra il distretto e la Segreteria del RI;

- 6) Pianificare e attuare attività di servizio (purché approvate dai tre quarti dei club Rotaract del distretto);
- 7) Fornire suggerimenti e assistenza ai club Rotaract nell'attuazione dei loro progetti;
- 8) Lavorare con il responsabile distrettuale per il Rotaract aiutandolo a coordinare le attività Rotary/Rotaract nel distretto;
- 9) Coordinare le attività di pubbliche relazioni a favore del Rotaract a livello distrettuale;
- 10) Collaborare con il responsabile distrettuale per il Rotaract alla pianificazione e allo svolgimento di una riunione di addestramento per i dirigenti dei club Rotaract del distretto.

e) Lo scopo di una riunione distrettuale dei club Rotaract è di promuovere la realizzazione di progetti d'interesse pubblico, di accrescere la comprensione internazionale e di promuovere lo sviluppo professionale in un clima di amicizia e di fratellanza.

f) Nessuna riunione di soci dei club Rotaract, al di là del livello di club, avrà autorità legislativa o verrà organizzata in modo da suscitare l'impressione di possedere tale autorità. Tuttavia, una simile riunione può essere un'occasione propizia per esprimere idee che possano costituire un valido suggerimento per coloro che, nel distretto o ad altri livelli, ricoprono incarichi di amministrazione del Rotaract.

g) Per poter intraprendere un progetto di servizio a livello distrettuale e costituire un fondo per le attività di servizio Rotaract, destinato a raccogliere il denaro occorrente per il suddetto progetto, occorre la maggioranza dei voti dei tre quarti dei club Rotaract del distretto interessato, espressi in una riunione distrettuale Rotaract. I contributi a tale fondo devono essere facoltativi. Sia il progetto sia il fondo per le attività di servizio devono ottenere l'approvazione del governatore distrettuale e gli specifici piani e le istruzioni per l'amministrazione del progetto distrettuale e per l'uso del fondo devono avere l'approvazione non solo del governatore distrettuale, ma anche dei tre quarti dei club rotaract del distretto. Il governatore distrettuale deve istituire una commissione distrettuale per il finanziamento incaricata di raccogliere e amministrare i fondi distrettuali, tale commissione deve essere composta da rotaractiani del distretto e da almeno un rotariano della commissione distrettuale per il Rotaract. Il fondo distrettuale per attività di servizio deve essere custodito presso un conto corrente bancario in cui sia chiaramente indicato che tale fondo è proprietà del distretto Rotaract e non proprietà personale di un singolo rotaractiano o di un singolo club Rotaract.

h) Tutte le attività di un distretto Rotaract saranno finanziate dai club Rotaract dello stesso distretto. Nessuna spesa per le riunioni distrettuali dei club Rotaract potrà essere sostenuta dal RI. Il costo di tali riunioni dovrà essere mantenuto in limiti quanto più possibile ristretti e compatibilmente con le possibilità finanziarie dei partecipanti.

#### 24) Attività Rotaract al di là del livello distrettuale:

a) Progetti di servizio multidistrettuali Rotaract. I progetti di servizio sponsorizzati dal Rotaract che coinvolgono due o più distretti possono essere attuati purché tali progetti

- 1) siano compatibili, per natura e scopi, con le possibilità dei club e dei rotaractiani dei distretti interessati e possano essere intrapresi con successo, senza interferire o essere in contrasto con le finalità e l'efficienza delle attività dei club nel promuovere il programma del Rotaract a livello di club;

- 2) non possano essere avviati senza che ciascuno dei rappresentanti distrettuali del Rotaract interessati abbia dato il suo assenso a tale progetto congiunto e, inoltre, solo dopo l'approvazione dei due terzi dei club di ciascun distretto;

- 3) vengano intrapresi con il consenso dei governatori distrettuali interessati;

- 4) siano svolti sotto la supervisione diretta dei rappresentanti distrettuali del Rotaract interessati, i quali saranno pure responsabili della custodia di tutti i fondi versati o raccolti per l'attuazione di detti progetti, in consultazione con una commissione formata da rotaractiani dei distretti coinvolti, che potranno essere incaricati di dare il loro aiuto nell'amministrazione dei progetti stessi e dei relativi fondi;

- 5) siano intrapresi solo dopo che i rappresentanti distrettuali del Rotaract abbiano provveduto in

comune ad assicurarsi l'autorizzazione del segretario generale, che agisce in nome del Consiglio centrale, per intraprendere il progetto;

6) coinvolgano la partecipazione dei club Rotaract e/o di singoli rotaractiani su base volontaria, chiaramente presentata come tale; il costo di partecipazione di un club o di un singolo rotaractiano, se previsto, dovrebbe essere tenuto ad un livello minimo, e non deve essere imposta, implicitamente o esplicitamente, una quota di partecipazione sotto forma di tassa o contributo pro capite, o simile imposizione.

b) Organizzazioni informative multidistrettuali del Rotaract. I distretti possono costituire un'organizzazione pluridistrettuale al fine di diffondere l'informazione e di facilitare la comunicazione fra i club Rotaract dei distretti interessati, purchè:

1) non vi sia alcuna obiezione da parte dei governatori distrettuali di ciascuno dei distretti coinvolti;

2) sia assicurata l'approvazione del Consiglio centrale del RI alla costituzione di tale organismo;

3) l'effettivo delle organizzazioni suddette sia formato dai rappresentanti distrettuali del Rotaract dei distretti interessati. Ogni rappresentante distrettuale del Rotaract può incaricare un membro della propria organizzazione distrettuale, se necessario, per portare avanti le attività dell'organizzazione multidistrettuale;

4) i fondi occorrenti per realizzare le attività dell'organizzazione (ad esempio, la produzione e la distribuzione di elenchi regionali di club e di notiziari, la diffusione di informazioni sul programma Rotaract, la corrispondenza generale) verranno raccolti unicamente su base volontaria;

5) l'organizzazione non ha poteri decisionali o legislativi, eccetto per le decisioni che riguardano le attività dell'organizzazione stessa, per le quali ogni membro (il rappresentante distrettuale del Rotaract) avrà diritto a un voto.

c) Riunioni multidistrettuali del Rotaract

1) Le riunioni del Rotaract a livello mondiale necessitano dell'approvazione del o dei governatori distrettuali ospiti e del consigliere regionale del RI, come pure dell'autorizzazione del Consiglio centrale del RI. Le proposte per tali riunioni dovranno essere sottoposte da parte del rappresentante distrettuale del Rotaract ospitante e la proposta dovrà informare circa la data, il luogo, le agevolazioni, i partecipanti, il programma, il bilancio e le prove di un'adeguata copertura assicurativa;

2) Le riunioni Rotaract multidistrettuali (non a livello mondiale), richiederanno che il rappresentante distrettuale del Rotaract ospitante fornisca una copia della proposta di riunione in cui siano contenute informazioni circa la data, il luogo, le agevolazioni, i partecipanti, il programma, il bilancio e le prove di un'adeguata copertura assicurativa ai governatori distrettuali interessati, e ottenga l'approvazione del governatore distrettuale ospitante. Il rappresentante distrettuale del Rotaract informerà quindi della riunione il o i consiglieri del RI della o delle regioni interessate e il segretario generale;

3) Sono incoraggiati gli scambi di gruppi Rotaract purché si svolgono in armonia con le direttive emanate dal Consiglio centrale del RI;

4) Nel quadro del programma ufficiale del congresso annuale del RI, dovrà essere organizzato e svolto dal RI stesso, due giorni prima dell'apertura del congresso, un apposito forum del Rotaract, durante il quale saranno tenute discussioni su questioni che la commissione per il Rotaract del RI avrà ritenuto importanti per i rotaractiani;

5) il forum pregressuale Rotaract può offrire l'opportunità di conoscere, in via informale, l'opinione dei rotaractiani su questioni procedurali e programmatiche, potendo esprimere ogni distretto rappresentato almeno un voto. Ogni proposta avanzata alla riunione pregressuale verrà sottoposta all'attenzione e all'esame della commissione Rotaract del RI.

25) Addestramento dei dirigenti

a) Tutti i dirigenti entranti di un club Rotaract riceveranno un addestramento sulle doti di comando proprie dei dirigenti di un club Rotaract, organizzato a livello distrettuale, tale addestramento consiste

in un seminario di uno o due giorni di esercitazione al comando condotto dalla commissione interna Rotaract in collaborazione con la commissione distrettuale del RI per il Rotaract, rivolto a tutti i dirigenti entranti dei club Rotaract, ai consiglieri e ai presidenti delle commissioni e che sarà finanziariamente sostenuto dai club Rotary patrocinanti, oppure, quando le circostanze lo esigano, tramite un accordo finanziario fra i club Rotary padri, il distretto del Rotary e i partecipanti del Rotaract.

b) I distretti del Rotary provvederanno all'addestramento dei dirigenti delle commissioni interne Rotaract a livello multidistrettuale.

## 26) Finanziamento del programma Rotaract:

a) Ciascun rotaractiano pagherà una quota sociale annua al suo club Rotaract, destinata a coprire le spese di amministrazione del club .

b) I club Rotaract pagheranno alla loro organizzazione distrettuale Rotaract delle quote sociali annue o delle tasse al fine di coprire le spese per l'amministrazione del distretto.

c) I club Rotary patrocinanti pagheranno per la partecipazione dei dirigenti del club Rotaract, dei consiglieri e dei presidenti di commissione alle riunioni distrettuali di addestramento alle doti di comando (oppure, quando le circostanze lo esigano, tali riunioni verranno finanziate attraverso accordi reciproci fra i club Rotary patrocinanti, il distretto del Rotary e i partecipanti del Rotaract).

d) I distretti del Rotary pagheranno per la partecipazione dei propri rappresentanti distrettuali del Rotaract alle riunioni multidistrettuali di addestramento alle doti di comando.

e) La linea di condotta per il finanziamento del programma Rotaract prevede quanto segue:

1) Il Rotary International provvederà all'inserimento di attività Rotaract nel programma del congresso internazionale e fornirà materiale informativo sul programma ai responsabili distrettuali per il Rotaract, ai rappresentanti distrettuali del Rotaract e ai club Rotaract .

2) Nessuna parte delle spese per le riunioni di un club Rotaract, o di gruppi di club Rotaract sarà sostenuta dal Rotary International, ad eccezione dell'annuale riunione pregressuale del Rotaract.

3) Le quote sociali e le tasse di appartenenza a un club Rotaract saranno nominali e avranno l'unica funzione di coprire le spese d'amministrazione del club; i fondi per le attività e i progetti intrapresi dai club Rotaract saranno reperiti da tali club indipendentemente dalle suddette quote sociale o tasse.

4) E' compito del club Rotaract procurarsi i fondi necessari per realizzare i programmi del club.

5) I club Rotary e i congressi distrettuali del Rotary che invitino soci di club Rotaract a prendere parte ai programmi di tali club e congressi devono assicurarsi sufficientemente contro i rischi di incidenti di viaggio e contro ogni altra responsabilità civile, in modo da proteggere il club Rotary o il congresso distrettuale da ogni eventuale obbligo o vincolo giuridico o morale.

6) I club Rotaract non devono rivolgere richieste finanziarie né ai club Rotary né ad altri club Rotaract.

7) I contributi a favore del fondo destinato ai progetti di servizio distrettuali del Rotaract devono essere facoltativi e non possono essere imposti né ai singoli rotaractiani né ai singoli club Rotaract.

27) In via di principio, i club Rotaract non sono autorizzati ad affiliarsi o a fondersi con altre organizzazioni, qualunque siano le finalità di queste ultime.

## Elenco dei soci fondatori del club Rotaract

Scrivere a macchina o in stampatello

Rotaract Club di \_\_\_\_\_ Distretto n. \_\_\_\_\_

Indirizzo postale \_\_\_\_\_

Località(Provincia) \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Sito Internet \_\_\_\_\_

Club rotariano(i) padrino(i) \_\_\_\_\_

L'elenco seguente costituisce notifica ufficiale al Rotary International dell'organizzazione di un club Rotaract.

1. Scrivere a macchina o in stampatello il nome, l'età, il sesso e l'indirizzo dei soci fondatori;
2. **Ottenere le firme richieste sul retro;**
3. Conservarne copia per il proprio archivio; inviarne l'originale al governatore distrettuale e al rappresentante distrettuale del Rotaract;
4. Chiedere al governatore di firmare il modulo, inviarne l'originale all'ufficio internazionale competente e una copia al club. Il governatore, a sua volta, è tenuto a inviare copie firmate del presente modulo al responsabile e al rappresentante distrettuale del programma.
5. Provvedere a pagare la tassa per la fondazione del club Rotaract all'ufficio internazionale o all'agente commerciale del RI più vicino, con un assegno bancario o postale di \$ 50 pagabile al Rotary International. Una copia del versamento deve essere allegata all'*Elenco dei soci fondatori del club Rotaract*.

Nome	Età	Sesso	Indirizzo
(Pres.)			
(V.P.)			
(Segr.)			
(Tesor.)			
(Cons.)			
(Cons.)			

Il Consiglio centrale del RI raccomanda, ma non richiede, un minimo di 15 soci fondatori di età compresa tra i 18 e i 30 anni.





# Modulo per l'iscrizione di un'attività nella banca dati dei progetti del RI

Scrivere a macchina o in stampatello

Questo modulo deve essere sottoscritto dopo il completamento di ogni progetto di servizio. Inviare i moduli compilati per posta al Rotary International, Community Programs Section (PD210), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA; o via Fax al 847-866-6116.

Nome del progetto \_\_\_\_\_

Distretti \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Tipo di club(s):            Rotary            Interact            Rotaract            Gruppi Rotariani Comunitari

Data d'inizio \_\_\_\_\_ Data finale \_\_\_\_\_ E' ancora in corso?    Si    No

**Temi** (scegliere uno o più temi dal seguente elenco o aggiungerne di nuovi nell'apposito spazio):

Agricoltura	Educazione adulti	Mentoring	Sanità
AIDS/HIV	Fame	Pace	Scuole
Alfabetizzazione	Formazione	Piccole imprese	Senzatetto
Alloggi	Forniture mediche	Poverta	Sviluppo professionale
Ambiente	Giovani	Problemi demografici	Terza età
Azione professionale	GRC	Prova delle 4 domande	Tossicodipendenze
Borse di studio	Igiene	Raccolta di fondi	Tutoraggio
Crediti rotativi	Immunizzazione	Riciclaggio	Valori morali
Disabili	Infanzia	Riconoscimenti	Zootecnia
Disoccupazione	Interact	Rimboschimento	_____
Distribuzione alimenti	Istruzione	Risorse idriche	_____
Donne	Malattie	Rotaract	_____

**Obiettivi del progetto:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il vostro club come ha individuato le esigenze da soddisfare con il progetto?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **Elenco delle risorse utili alla fondazione di un club Rotaract**

Le pubblicazioni e i materiali del Rotary, elencati di seguito, possono essere utili per la fondazione e la sponsorizzazione di un nuovo club Rotaract nella vostra comunità. Potete ordinare questi materiali presso l'ufficio internazionale del RI a voi più vicino; Consultate il catalogo del RI o il vostro ufficio internazionale per il prezzo e per il codice dei prodotti. I materiali possono anche essere ordinati in rete sul sito internet del RI.

N.B. Il numero di catalogo di ciascuna pubblicazione è indicato tra parentesi tonde. (W) Indica una pubblicazione a stampa che può anche essere scaricata dal sito internet del RI; (WO) indica una pubblicazione disponibile solo in versione elettronica.

### ***Manuale del Rotaract***

Questa pubblicazione descrive le fasi fondamentali dell'organizzazione di un club Rotaract, incluso come avviare e amministrare un club (562-EN) (W)

### **Elenco dei soci fondatori di un club Rotaract**

Questo modulo deve essere compilato dai dirigenti del nuovo club Rotaract, firmato dal presidente del club Rotary padrino e dal governatore distrettuale, quindi inviato al RI insieme alla ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione. Quando il modulo compilato arriva al RI, viene rilasciato il Certificato di Costituzione del club Rotaract. (W) L'elenco è riprodotto in questo manuale a pag. 34.

### **Statuto tipo del club Rotaract**

Riprodotto in questo manuale a pag. 23. (W)

### **Principi e norme riguardanti il programma Rotaract**

Riprodotto in questo manuale a pag. 28. (W)

### ***Opuscolo del Rotaract***

Questo foglietto promozionale illustra a potenziali soci le attività e le finalità dei club. (663-IT) (W)

### **Tessere sociali Rotaract**

Tessere tascabili per i soci del club. (665-IT)

### ***Elenco ufficiale internazionale (Worldwide Rotaract Directory)***

Annuario su cd-rom dei rappresentanti distrettuali del Rotaract e dei responsabili distrettuali per il Rotaract, di tutti i club Rotaract del mondo riconosciuti ufficialmente e delle riviste regionali del Rotary. Distribuito gratuitamente ogni anno a tutti i rappresentanti distrettuali del Rotaract, ai responsabili distrettuali per il Rotaract e ai club Rotaract in attività.

### ***Guida al programma Rotaract per dirigenti distrettuali***

Questa pubblicazione per la formazione dei rappresentanti distrettuali del Rotaract e dei responsabili distrettuali per il Rotaract, offre ai dirigenti a livello distrettuale diversi dati e risorse utili. (208-IT) (WO)

### ***Azione del Rotary a favore della gioventù***

Un nuovo e dinamico video musicale di 4 minuti sui programmi Rotaract, Interact, RYLA e Scambi internazionali di giovani. Ideale per generare interesse tra i rotariani e tra i partecipanti ai diversi programmi. (596-MU)

## **Usi consentiti dell'emblema del Rotaract**

Il logo del Rotaract è un marchio registrato di proprietà del Rotary International. I club e i distretti possono utilizzare il logo del Rotaract a patto che rispettino le direttive riguardanti l'uso dei marchi rotariani stabilite dal Consiglio centrale del RI.

Sia l' *Annuario Ufficiale (Official Directory)* sia la sezione *Servizi Amministrativi (Administrative Services)* del sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org) contengono un elenco dei rivenditori autorizzati di prodotti recanti l'emblema del Rotaract. Si prega di segnalare l'esistenza di rivenditori che non compaiono in questo elenco contattando l'ufficio internazionale competente o la *Licensing Section* del RI all'indirizzo elettronico [rilicensing@rotaryintl.org](mailto:rilicensing@rotaryintl.org).

## Caratteristiche tecniche dell'emblema del Rotaract

L'emblema del Rotaract è un cerchio con una R maiuscola sovrainpressa a cinque linee orizzontali e posta al centro dello spazio circolare creato da sei curve verticali. Questi particolari sono disegnati secondo le proporzioni indicate nella tavola sottostante. La parola "ROTARACT" è centrata direttamente al di sopra della R posta verticalmente ed è contenuta nella banda esterna. La parola "CLUB" è centrata direttamente al di sotto della R ed è anch'essa contenuta in una banda esterna. Queste lettere sono impresse sullo sfondo. Il bordo esterno è perfettamente tondo e racchiude al proprio interno tutti questi elementi.

I colori ufficiali dell'emblema del Rotaract sono il rosso scuro e l'oro e devono essere usati nel modo seguente: lo sfondo della banda esterna è di colore rosso scuro e tutte le lettere impresse e i particolari sono dorati. Il colore dorato può essere rappresentato come l'oro o il giallo oro. Si consiglia l'uso dei seguenti colori Pantone: PMS rosso 201; PMS oro 871 o PMS giallo oro 129.

### Dimensioni

Diametro esterno	78 unità
Larghezza massima della banda esterna (rossa):	12 unità
Larghezza dei raggi (dorati):	3 unità
Diametro del bordo interno:	42 unità
Altezza della R	31 unità
Larghezza della R all'estremità superiore	23 unità
Larghezza della R alla base	26 unità
Larghezza della barra verticale della R	5,5 unità
Altezza delle lettere:	8 unità
Larghezza della lettera O	11 unità

## RIPRODUZIONI DELL'EMBLEMA ROTARACT

### Sede centrale e uffici internazionali del RI

#### Sede centrale

Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, USA  
Tel.: +1 847 866 3000  
Fax: +1 847 328 8554, -8281, o +1 847 866 6166  
Sito internet: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

#### Asia meridionale

Rotary International  
Thapar House (2<sup>nd</sup> Floor, Central Wing)  
124 Janpath  
New Delhi, India 110 001  
Tel.: +91 11 2374 8101, -8102, -8103, -8104, -8105  
Fax: +91 11 2334 0895, -0896

#### Brasile

Rotary International  
Rua Tagipuru 209  
01156-000 Sao Paulo, S.P., Brasile  
Tel.: +55 11 3826 2966  
Fax: +55 11 3667 6575  
Sito internet: [www.rotaryint.com.br](http://www.rotaryint.com.br)

#### Sudamerica meridionale

Rotary International  
Florida 1, Piso 2  
1005 Buenos Aires, C.F., Argentina  
Tel.: +54 11 5032 0096, -0097, -0098  
Fax: +54 11 5032 0099

#### Europa e Africa

Rotary International  
Witikonstrasse 15  
CH-8032 Zurigo, Svizzera  
Tel.: +41 1 387 71 11  
Fax: +41 1 422 50 41

#### Pacifico sudoccidentale e Filippine

Rotary International  
McNamara Centre, Level 2  
100 George Street  
Parramatta, N.S.W., Australia 2150  
Tel.: +61 2 9635 3537  
Fax: +61 2 9689 3169

#### Giappone

Rotary International  
NS3 Bldg. 1F

#### RI in Gran Bretagna e Irlanda (RIBI)

Rotary International  
Kinwarton Road, Alcester

2-51-3 Akabane  
Kita-Ku, Tokio, Giappone 115-0045  
Tel.: +81 3 3903 3161  
Fax: +81 3 3903 3781

Warwickshire B49 6BP, Regno Unito  
Tel.: +44 1789 765 411  
Fax: +44 1789 765 570  
E-mail: [secretary@ribi.org](mailto:secretary@ribi.org)

---

### **Corea del Sud**

Rotary International  
Rm.705, Miwon Bldg.  
43 Yoido-dong, Yongdungpo-gu  
Seoul, Corea del Sud 150-733  
Tel.: +82 2 783 3077, -3078, -3080  
Fax: +82 2 783 3079

Per aggiornamenti agli indirizzi di cui sopra, consultare l' *Annuario Ufficiale* del RI o l' *Elenco ufficiale internazionale*.

## **Calendario del RI**

### **Luglio**

Mese dell'alfabetizzazione

1 luglio - Inizio dell'anno rotariano

### **Agosto**

Mese dell'espansione interna ed esterna

15 agosto - Inviare informazioni e foto originali al RI per l'inserimento nell'edizione di ottobre del *Rotaract News*

### **Settembre**

Mese delle nuove generazioni

### **Ottobre**

Mese dell'azione professionale

### **Novembre**

Mese della Fondazione Rotary

15 novembre – Inviare informazioni e foto originali al RI per l'inserimento nell'edizione di gennaio del *Rotaract News*

### **Dicembre**

Nessuna ricorrenza

### **Gennaio**

Mese della sensibilizzazione al Rotary

### **Febbraio**

1 febbraio – Inviare al RI il modulo per concorrere ai *Premi per i progetti esemplari* del RI

Mese dell'intesa mondiale

Settimana della famiglia (seconda settimana del mese, dal lunedì alla domenica)

15 febbraio - Inviare informazioni e foto originali al RI per l'inserimento nell'edizione di aprile del *Rotaract News*

23 febbraio – Anniversario del Rotary

### **Marzo**

*Settimana mondiale del Rotaract* (settimana del 13 marzo dal lunedì alla domenica)

### **Aprile**

Mese della rivista rotariana

15 aprile – Inviare il modulo di partecipazione alla celebrazione della *Settimana mondiale del Rotaract*

## Maggio

1 maggio – Inviare al RI il Modulo di raccolta dati del Rotaract e il nominativo del rappresentante distrettuale

15 maggio – Inviare informazioni e foto originali al RI per l'inserimento nell'edizione di luglio del *Rotaract News*

## Giugno

*Riunione pregressuale del Rotaract*

Congresso del RI

30 giugno – Fine dell'anno rotariano

## Richiesta di ammissione al Rotaract

Nome	_____		
	Cognome	Primo nome	Secondo nome
Luogo e data di nascita	_____		
Abitazione	_____		
Ufficio	_____		
Telefono/Fax	_____		
Indirizzo e-mail	_____		
Professione/ Area di studi	_____		

### Interessi

- Azione di pubblico interesse
- Azione internazionale
- Azione di sviluppo professionale
- Azione a favore della gioventù
- Azione interna

1. Prenderai parte almeno al 60 % delle riunioni e delle attività di servizio del club?    Si    No

2. Sei disposto a pagare le quote sociali ?    Si    No

Io conosco e condivido i principi del Rotaract così come espressi nei suoi scopi e obiettivi, m'impegno a rispettare e concordo con lo *Statuto tipo del club Rotaract*, con i *Principi e le norme regolanti il programma Rotaract* e con il *Regolamento del club*.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Il segretario del club Rotaract deve conservare questo modulo nell'archivio del club.*

## Guida alla pianificazione di club Rotaract efficienti

La *Guida alla pianificazione di club Rotaract efficienti* è uno strumento per aiutare i club a impostare i propri obiettivi per l'anno successivo. Il modulo può essere utilizzato per delineare tendenze generali di affiliazione e amministrazione del club. La guida si basa sugli elementi di un club Rotary efficiente, incluso il mantenimento e l'aumento della propria base di affiliazione e l'attuazione con successo di progetti che soddisfino i bisogni della propria comunità e di comunità di altri paesi.

Le strategie elencate sotto ogni sezione riflettono vari approcci per la realizzazione dei propri obiettivi che i club Rotaract possono seguire. E' chiaro che ci sono strategie alternative che i club possono adottare per realizzare i propri obiettivi che possono non essere elencate.

---

*Scrivere a macchina o in stampatello*

ROTARACT CLUB DI \_\_\_\_\_

Presidente: \_\_\_\_\_ Anno di carica \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

---

Telefono

Fax

E-mail

### **DATI SULL'EFFETTIVO (AL 30 GIUGNO)**

Numero dei soci attuali: \_\_\_\_\_

Numero dei soci al 30 giugno dell'anno precedente: \_\_\_\_\_ Numero dei soci 5 anni fa: \_\_\_\_\_

Numero di soci di sesso maschile: \_\_\_\_\_ Numero di soci di sesso femminile: \_\_\_\_\_

Età media dei soci: \_\_\_\_\_

Numero dei rotaractiani che sono soci da:

Meno di un anno \_\_\_\_\_ 1-3 anni \_\_\_\_\_ 3-5 anni \_\_\_\_\_ 5-10 anni \_\_\_\_\_

Numero dei soci che hanno proposto un nuovo socio negli ultimi due anni: \_\_\_\_\_

### **SVILUPPO DELL'EFFETTIVO (NUOVI SOCI E CONSERVAZIONE DEGLI ATTUALI SOCI)**

Il nostro club ha fissato il seguente obiettivo per il prossimo anno rotaractiano:

Il nostro club si sforzerà di avere \_\_\_\_\_ soci al 30 giugno \_\_\_\_\_.  
(numero) (anno)

A questo fine, abbiamo identificato le seguenti fonti di potenziali soci all'interno della comunità:

Il club come intende conseguire gli obiettivi in ordine al proprio effettivo? (barrare le apposite caselle)

- Mettendo a punto un piano di conservazione dell'effettivo finalizzato a mantenere alto il livello di entusiasmo attraverso la partecipazione a programmi interessanti, progetti e attività conviviali.
- Nominando un'apposita commissione composta da soci esperti in materia di reclutamento.
- Sviluppando un programma di reclutamento che individui i migliori esponenti della comunità in campo imprenditoriale e professionale.

- Sviluppando un programma di reclutamento che illustri chiaramente, a potenziali rotaractiani, le aspettative connesse all'affiliazione.
- Attuando un programma di orientamento incentrato sull'assimilazione dei nuovi soci all'interno del club.
- Creando un opuscolo con informazioni generali sul Rotaract e specifiche sul club.
- Affiancando un rotaractiano esperto a ciascun nuovo socio.
- Dando un riconoscimento ufficiale ai rotaractiani che presentano nuovi soci.
- Conducendo un programma pubblico d'informazione rivolto al mondo imprenditoriale e professionale (o universitario) per aumentare la conoscenza su cosa sia e cosa faccia il Rotaract.
- Altro (specificare):

Cosa rende questo un club adatto ad attrarre nuovi soci?

Quali aspetti negativi di questo club possono costituire un ostacolo ad attrarre nuovi soci?

Forme d'intervento specifico:

## **PROGETTI DI SERVIZIO EFFICIENTI**

---

Il nostro club ha fissato i seguenti obiettivi di servizio per il prossimo anno rotaractiano:

In favore della nostra comunità locale:

In favore di comunità di altri paesi (azione internazionale):

Il club come intende programmare la realizzazione dei suoi obiettivi di servizio? (barrare le apposite caselle)

- Nominando un'apposita commissione composta da soci competenti nella pianificazione e conduzione di progetti di servizio.
- Valutando i progetti di servizio attuali e in corso per determinare se sono rilevanti, appropriati e d'interesse dei soci.
- Valutando le iniziative di raccolta fondi per stabilire se soddisfano le esigenze di finanziamento del club.
- Coinvolgendo ogni socio nei progetti di servizio del club.

- Conducendo o commissionando uno studio sui bisogni della comunità locale o di comunità in altri paesi.
- Dando un riconoscimento ufficiale ai soci che partecipano e guidano i progetti di servizio del club.
- Individuando un altro club con cui attuare un progetto di servizio internazionale.
- Utilizzando le risorse della Fondazione Rotary per sostenere un progetto individuato dal club.
- Conducendo progetti sullo sviluppo professionale, le relazioni tra datore di lavoro e lavoratori, l'avviamento al lavoro o il riconoscimento professionale.

Altri progetti di servizio del club (specificare):

Forme d'intervento specifico:

### **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Il nostro club gradirebbe assistenza dal club Rotary padrino nelle seguenti attività:

- Stabilire gli obiettivi del club
- Orientare i nuovi soci
- La Fondazione Rotary
- Altro (specificare):

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Anno rotaractiano

\_\_\_\_\_  
Presidente del club Rotary padrino

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Data

### **Modulo per la segnalazione di un ex rotaractiano (potenziale rotariano)**

Al Segretario del  
Rotary Club di

\_\_\_\_\_  
(nome del club)

**SI PREGA DI INFORMARE SE L'EX ROTARACTIANO SEGNALATO DI SEGUITO ABBA I REQUISITI PER DIVENTARE SOCIO DEL CLUB ROTARY.**

Ex rotaractiano

\_\_\_\_\_  
(nome)

Indirizzo

\_\_\_\_\_

Associato con

\_\_\_\_\_  
(ditta, società o istituzione)

Dati sull'affiliazione al Rotaract:

Data di ammissione \_\_\_\_\_

Cariche ricoperte  
nel club

1.

2.

3.

4.

Rotaract Club di \_\_\_\_\_

(nome del club)

Firma del Segretario  
Del club Rotaract \_\_\_\_\_

N.B. Il vostro club non è tenuto a prendere in considerazione l'ammissione della predetta persona. Non è necessario rilasciare alcuna ricevuta di questo modulo.