



Seminario di Istruzione Dirigenti Eletti

Asiago

7 Settembre 2008



Chi è il Prefetto?

Il Prefetto è colui che cura il lato formale del club, e delle sue attività gestendone l'organizzazione.



Per cominciare...

Appena entrati in carica ricordatevi di:

Ⓢ **STUDIARE IL CERIMONIALE !!!**

Ⓢ Verificare l'equipaggiamento indispensabile di Club:

Ⓢ Gagliardetti

Ⓢ Labaro

Ⓢ Inni

Ⓢ Spillette

Ⓢ Scambiare informazioni con il Prefetto precedente, riguardo eventuali fornitori e farsi passare tutti i contatti necessari per affrontare l'anno.

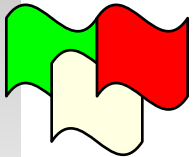
Ⓢ Iniziare ad organizzare il passaggio delle consegne.



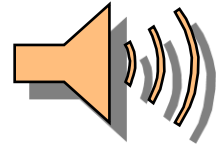
Organizzazione di un evento

- Ⓢ Prendere accordi con il ristorante adatto per l'occasione e concordare il menù.
- Ⓢ Contattare fioraio per fiori omaggio e centrotavola.
- Ⓢ Studiare la grafica del menù in base ai colori del tovagliato, e inserire il nome del presidente uscente e quello entrante con i relativi motti.
- Ⓢ Preparare gli inviti per le autorità Rotariane/Rotaractiane, e non (gli inviti alle autorità le invia il segretario, ma è il prefetto che fa l'accoglienza).
- Ⓢ Ricordarsi campana, martelletto, bandiere, labaro.
- Ⓢ Leggere attentamente il cerimoniale
- Ⓢ Preparare i tavoli nominali con particolare attenzione a quello Presidenziale (segue schema).

Schema per riunione: posti dispari



Bandiere



Inni:

Italia
Europa
Rotaract

Labaro

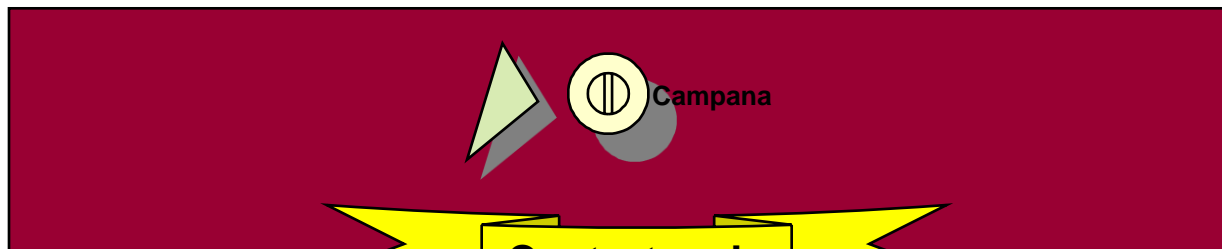
Posto 1

Posto 2

Posto 3

Posto 4

Posto 5

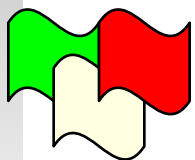


Centrotavola

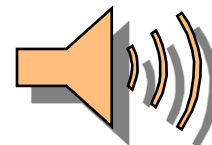
**Tavolo
d'onore 1**

**Tavolo
d'onore 2**

Schema per riunione: posti pari

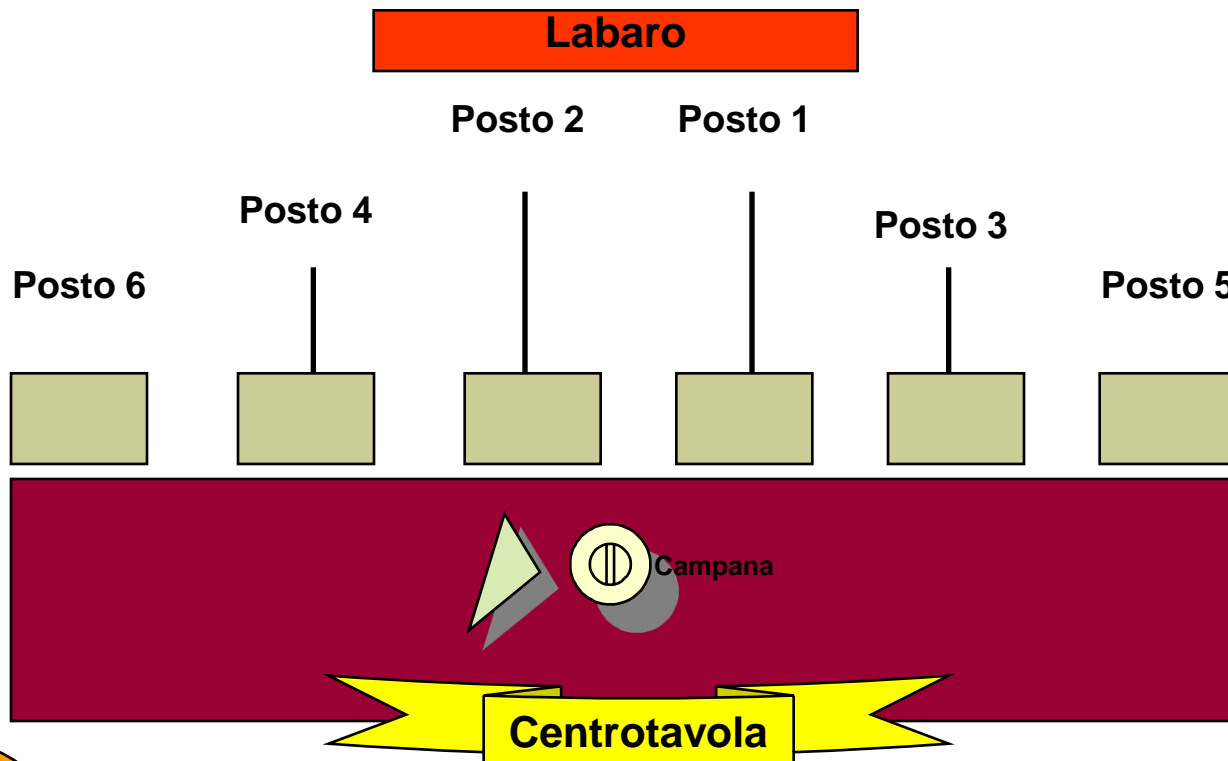


Bandiere



Inni:

Italia
Europa
Rotaract



Tavolo
d'onore
1

Tavolo
d'onore
2

Regole Generali



- I posti al tavolo presidenziali sono assegnati in ordine di importanza, a partire dal posto n°1, che è il più importante
- Il posto principale spetta al promotore della riunione (Presidente del Club che organizza in caso di evento di Club, R.D. in caso di evento distrettuale)
- Bandiere e labaro alle spalle del tavolo presidenziale, possibilmente al centro

Regole Generali



- In caso di presenza di un relatore, a questi spetta il posto n°2; in caso di due relatori, questi occuperanno posti successivi (n°2 e n°3, ...)
- L'autorità più importante presente occupa il posto immediatamente successivo ai relatori; in caso di due autorità, queste occupano posti successivi (es. n°3,4,...)
- Il segretario dell'organizzazione che promuove la riunione (Club o Distretto), siede di solito all'ultimo posto

Ordine di Precedenza



- La posizione attuale ha la precedenza sulla posizione passata
- La posizione passata ha la precedenza su quella successiva
- La posizione successiva ha la precedenza su quella futura
- La posizione distrettuale ha la precedenza su quella di Club
- La posizione rotariana ha la precedenza su quella rotaractiana, eccetto che per i rotaractiani promotori della riunione o relatori
- L'ultimo intervento in una relazione spetta alla carica più importante

Precedenza di Club



- Presidente
- Past President (per anzianità di carica)
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Prefetto
- Consigliere

Precedenza Distrettuale



- R.D.
- Past R.D. (per anzianità di carica)
- R.D. incoming
- Vice R.D.
- Segretario
- Tesoriere
- Presidenti di Club
- Prefetto
- Delegati del R.D.
- Presidenti di Commissioni Distrettuali

Passaggio del Martelletto



- La carica uscente ha la precedenza su quella entrante, che la segue immediatamente
- Durante la riunione, dopo il passaggio del martelletto vero e proprio, carica entrante ed uscente scambiano il posto fra loro (sia il Presidente sia il Segretario)
- L'ultimo saluto spetta all'autorità più importante (Governatore Rotary o suo assistente di zona)
- Il saluto immediatamente precedente spetta al R.D. o al Delegato di Zona

Esempio: Visita del R.R.D.



- Il Presidente occupa il posto n°1
- Il R.D. occupa il posto n°2
- Il Delegato di Zona occupa il posto n°3
- Il Delegato del Rotary sponsor il posto n°4
- Il Vice Presidente occupa il posto n°5
- Il Segretario occupa il posto n°6

Riunioni Interclub



- Devono essere esposti i labari di tutti i Club partecipanti
- Posto n°1: Presidente del Club organizzatore
- Posto n°2: Relatore
- Posto n°3: Autorità
- Posto n°4: Presidenti degli altri club presenti in interclub (in ordine di anzianità di fondazione)



Cosa fare durante la riunione

- @ Il Prefetto è colui che fa accomodare gli ospiti, che gestisce i tempi della serata, e in caso di posti vuoti nei tavoli, soprattutto in quelli d'onore, ci si siede.
- @ Quando sono presenti ospiti donne (mogli dei relatori o di autorità) un mazzo di fiori è gradito.
- @ Ricordarsi i guidoncini da dare agli ospiti.



Piccoli accorgimenti per le cene...

- Ⓢ In una cena è gradito l'aperitivo di benvenuto.
- Ⓢ Menù e centrotavola (meglio se floreali), in coordinato con il tovagliato.
- Ⓢ I centrotavola non devono superare i 20 cm. di altezza.
- Ⓢ Verificare la funzionalità dell'impianto per gli inni.
- Ⓢ Procurarsi, in caso di necessità, proiettore e schermo per la relazione.
- Ⓢ Essere pronti ad affrontare eventuali imprevisti restando vigili su ciò che accade in sala.