



## ROTARACT CLUB CERIMONIALE

### PRECEDENZE NEL ROTARACT

Non esiste una tabella ufficiale delle precedenze nel Rotaract, abbiamo quindi seguito le indicazioni proposte dalle precedenze nel Rotary.

In campo Rotariano, la posizione attuale, quella cioè di chi è in carica, ha la precedenza sulla posizione passata, cioè su chi è Past.

La posizione passata ha la precedenza su quella successiva cioè su chi è in coming; infine la posizione successiva, cioè in coming, ha la precedenza su quella futura, cioè su chi è Designato [ovvero entrerà in carica l'anno successivo a chi è in coming.

Criteri analoghi si adotteranno, pertanto, per le precedenze in ambito di Distretto e Club Rotaract.

### A LIVELLO DI DISTRETTO

Dove non sono presenti cariche Rotariano, il Rappresentante Distrettuale, Past Rappresentante Distrettuale [in ordine di anzianità di carica) Rappresentante Distrettuale in coming Rappresentante Distrettuale Designato, Segretario, Tesoriere, Presidenti di Club, Prefetto, Delegati Zona, Presidenti Commissioni Distrettuali.

### A LIVELLO DI CLUB

Dove non sono presenti cariche Rotariane o Distrettuali Rotaractiano:

Presidente

Presidenti di altri Club

Past President [in ordine di anzianità di carica)

Presidente in coming

Vice Presidente

Segretario

Tesoriere

Prefetto

Consigliere

Nel caso in cui siano presenti cariche Rotariane, queste dovranno essere salutate dopo aver citato i Presidenti di Club, sempre che si tratti di attività esclusivamente rotaractiane. Nel caso di interclub con il Rotary, saranno salutati per primi i rotariani.

## ATTIVITÀ DI UN CLUB ROTARACT

### CONFERENZE E FORUM

Il Rotaract organizza manifestazioni di varia natura sia a livello di Club che di Distretto, le più frequenti sono le conferenze ed i forum.

La conoscenza di alcuni aspetti del Cerimoniale consentiranno di preparare e svolgere tutte le manifestazioni in modo corretto.

La sala avrà un tavolo della Presidenza [possibilmente su pedana sopraelevata] destinato ai promotori della manifestazione ed agli oratori ufficiali. Il posto centrale viene assunto da chi presiede la manifestazione; alla sua destra si pone la personalità di rango più elevato intervenuto in forma ufficiale, si alternano poi, a destra ed a sinistra le altre personalità presenti secondo l'ordine di precedenza.

Quando al tavolo della presidenza prende posto un numero pari di persone, il posto del promotore della manifestazione è, dei due centrali, quello di sinistra [fronte alla sala].

Per il conferenziere si può predisporre un leggio oppure potrà prendere la parola direttamente dal suo posto al tavolo della presidenza.

L'area dei posti riservati agli invitati è costituita da un adeguato numero di poltroncine o di sedie disposte su file successive.

Nel procedere all'assegnazione dei posti, prudenza consiglia di non impegnarli tutti ma di lasciarne liberi alcuni per poter fronteggiare le presenze impreviste. E' opportuno che ogni sedia abbia un cartoncino con il nome dell'invitato.

Quando in una cerimonia sono previsti i discorsi, la loro successione avviene secondo criteri che tengono conto della finalità della manifestazione e del ruolo degli oratori; in genere al relatore più importante è riservato l'ultimo intervento.

## CONVIVIALI

L'organizzazione di tutte le riunioni e manifestazioni all'interno di un Club è compito del prefetto. Uno degli aspetti più significativi della sua azione è l'organizzazione delle riunioni conviviali che rappresentano l'incontro più formale per un Club.

Il suo compito è non solo scegliere il locale ed il menù o predisporre la sala per le riunioni, ma anche stabilire i posti a tavola, sistemando le Autorità e gli Ospiti secondo il grado che loro compete.

A tal proposito si deve ricordare che:

1. Il Presidente del Club ospitante è il punto di riferimento centrale della riunione;
2. In caso di persone aventi la stessa carica rotaractiana, conta l'anzianità di servizio Rotaractiana, non quella anagrafica;
3. Le mogli assumono lo stesso rango del marito quando lo accompagnano;

4. Il conferenziere è l'ospite d'onore e prende sempre il posto alla destra del Presidente;
5. Un eventuale altro ospite, anche se di rango superiore, viene fatto sedere alla sinistra del Presidente, il terzo ospite, in ordine di rango, viene posto alla destra del conferenziere e così via;
6. Il Rappresentante Distrettuale, quando è presente, siede al posto d'onore successivo a quello del conferenziere (coincide con quello del conferenziere nella serata a lui dedicata);
7. Se sono presenti autorità Rotaractiane attuali, passate o in coming vengono fatte sedere al tavolo della presidenza secondo l'ordine delle precedenza;
8. Se ci sono autorità Rotariane o pubbliche, queste vengono anteposte, con l'eccezione del Rappresentante Distrettuale, agli ospiti Rotaractiani.

Per le riunioni in cui siano presenti personalità di riguardo, si consiglia di contrassegnare i posti a queste destinati con i cartellini nominativi.

### VARI TIPI DI CONVIVIALI

#### RIUNIONI CONVIVIALI ORDINARIE

Nel luogo della riunione Conviviale o delle altre manifestazioni Rotaractiane deve trovarsi esposto lo stendardo del Club.

Sul tavolo, davanti al presidente, è posta la campana e alla destra di questa, il guidoncino del Club.

Il Presidente apre la serata Rotaractiana con il tocco della campana, passa poi alla presentazione di tutti gli Ospiti del Club e di quelli dei Soci e di tutte le Autorità Rotariane, Rotaractiane e non. Qualora sia presente un relatore, verrà presentato leggendo un breve Curriculum-Vitae ed introducendone la relazione. Dopo l'intervento del relatore e prima della chiusura della serata con il suono della campana, il presidente ricorda le attività del Club e del Distretto.

Naturalmente la scaletta della serata può essere variata in relazione ad esigenze specifiche che saranno valutate dal Presidente e dal prefetto nel rispetto sempre dei criteri fondamentali di ospitalità.

#### **VISITA UFFICIALE DEL DIRETTIVO DISTRETTUALE**

La visita del Rappresentante Distrettuale è uno dei momenti più importanti nella vita del Club. E' il momento in cui il Distretto si avvicina maggiormente al Club.

La conviviale - caminetto è preceduta dalla riunione del Consiglio Direttivo del Club con il Rappresentante Distrettuale a cui è auspicabile partecipi anche il Rappresentante del Rotary Club Padrino.

Alla conviviale il Presidente del Club occupa, al tavolo, il posto centrale e il Rappresentante Distrettuale siede alla sua destra. Gli altri ospiti Rotariani, autorità civili, Rotaractiani si alternano a destra e sinistra secondo le precedenza.

Al suono della campana il Presidente prende la parola e quindi la cede al Rappresentante Distrettuale per il suo discorso.

## MANIFESTAZIONI INTERCLUB

Nelle riunioni Interclub devono essere esposti gli standardi di tutti i Club partecipanti e, sul tavolo della Presidenza, i relativi guidoncini.

Nei caso di manifestazioni distrettuali saranno esposte le insegne del Distretto (standardo e bandiere) e, qualora richiesti dal Rappresentante Distrettuale, gli standardi di tutti i Club partecipanti.

Nella disposizione dei posti al tavolo della Presidenza, il Presidente dei Club ospitante sta al centro, alla sua destra il conferenziere, alla sua sinistra il Rappresentante Distrettuale se presente e quindi alternati a destra e a sinistra, i rappresentanti ufficiali del Rotary ed i Presidenti degli altri Club in ordine di anzianità di fondazione.

## PRESENTAZIONE DEI NUOVI SOCI

Anche la cerimonia di presentazione di nuovi Soci è importante nella vita del Club per chi deve essere ammesso.

Lo svolgimento della serata viene affidato alle tradizioni dei singoli Club: deve comunque prevedere la presentazione dei nuovi Soci (volendo la lettura di un breve curriculum), consegna del distintivo, dell'annuario, del guidoncino, del regolamento e dello statuto del Club.

## PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

È l'ultima conviviale dell'anno sociale, al termine della quale il presidente passa idealmente il testimone al Presidente In coming.

Al tavolo della presidenza il Presidente uscente occupa il posto centrale, alla sua destra il Presidente in coming e via via gli altri secondo le precedenze più volte precisate.

La riunione si svolge secondo lo schema già esposto per le conviviali ordinarie con la sola differenza che al termine il presidente passa al Presidente In coming il distintivo e riceve da questo quello di Past President.

Dopo i discorsi di rito i due Presidenti concludono la serata con il suono della campana effettuato dal nuovo Presidente.

## DISPOSIZIONE A TAVOLA

Vengono ora presentati modelli di tavole imbandite nelle quali sono individuate le posizioni delle personalità Rotaractiane, e non, presenti.

In genere è preferibile prevedere tavoli con un numero di posti non superiore a 8/10.

### ORDINE DELLE PRECEDENZE A TAVOLA NELLA VISITA DEL R.D.

1. Presidente del Club Rotaract;
2. Rappresentante Distrettuale;
3. Governatore del Rotary (e moglie);
4. Presidente del Club Padrino (e moglie);
5. Coordinatore Rotary (e moglie);

6. Presidente Commissione Rotary (e moglie);
7. Delegato Giovani;
8. Segretario Distrettuale;
9. Tesoriere Distrettuale;
10. Delegato di zona;
11. Vice Presidente.

#### **ORDINE DELLE PRECEDENZE A TAVOLA IN UNA CONVIVIALE CON CONFERENZIERE.**

1. Presidente del Club Rotaract;
2. Conferenziere (e moglie);
3. Governatore del Rotary (e moglie);
4. Presidente del Club Padrino (e moglie);
5. Autorità Rotariane;
6. Delegato giovani.

Quando il numero delle autorità supera i posti disponibili al tavolo della Presidenza, è opportuno prevedere altri tavoli in cui prenderanno posto gli altri ospiti, oppure farle accomodare in prima fila e chiamarle una per volta a relazionare.

Ad ogni tavolo delle autorità dovrà essere presente una persona che rappresenti il Club (es. Past President o Vice Presidente).

Tali schemi vanno tuttavia considerati come esempi in quanto di volta in volta bisognerà tenere conto, se possibile, dell'alternanza tra uomini e donne nonché delle comuni regole di galateo della tavola, come quella di evitare, per quanto possibile, che le signore chiudano il tavolo.

#### **FIRME NELLE VISITE UFFICIALI**

La tradizione rotaractiana vuole che la presenza di soci ed ospiti alle riunioni conviviali sia testimoniata attraverso l'apposizione delle firme.

Ogni club Rotaract ha una sua tradizione specifica nella raccolta delle firme su un apposito libro o ruota.

Nelle conviviali la prima firma è quella del Presidente del Club Rotaract ospitante, seguono in senso orario quelle degli altri commensali. Il libro delle firme verrà fatto passare dal Prefetto (o dal Segretario), sempre in senso orario, tra gli altri tavoli.

Nel caso particolare della visita ufficiale del Rappresentante Distrettuale, questi firmerà per ultimo.